Základní škola a Mateřská škola Horní Jiřetín	**ORGANIZAČNÍ SMĚRNICE** **13 - STANOVENÍ VÝŠE ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE**
Č. j.:	ZSMS-330/2026
Spisový znak:	1.5
Skartační znak:	A 10
Platnost:	24.3.2026
Účinnost:	1.9.2026
Zpracovaly:	Ing. Klára Křivánková, Bc. Jitka Laliková

13 - STANOVENÍ VÝŠE ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

OBSAH

1 ÚVOD 3
2 PLÁTCI 3
3 ÚPLATA 3
3.1 Výše úplaty 3
3.2 Snížení úplaty 3
3.3 Úplata za vzdělávání v souvislosti karanténou či uzavřením školy 3
4 PROKÁZÁNÍ NÁROKU NA OSVOBOZENÍ OD ÚPLATY 4
5 PODMÍNKY SPLATNOSTI ÚPLATY 4
6 ÚPLATA V DOBĚ OMEZENÍ NEBO PŘERUŠENÍ PROVOZU MATEŘSKÉ ŠKOLY 5
7 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ 5

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Horní Jiřetín v souladu s ustanovením § 123 odst. 2 a 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, (dále „vyhláška o předškolním vzdělávání“) a po projednání se zřizovatelem vydává tuto směrnici:

1 ÚVOD

Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen „úplata“), možnost osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

2 PLÁTCI

1) Úplatu uhradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, jehož vzdělávání probíhá v prvním a druhém ročníku mateřské školy.
2) Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

3 ÚPLATA

3.1 Výše úplaty

Starosta města Horní Jiřetín stanovuje v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů pro školní rok 2026/2027 úplatu v mateřské škole ve výši 400 Kč.

3.2 Snížení úplaty

1) Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 9 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, stanoví výši úplaty ředitel mateřské školy ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty v příslušném provozu. Výše úplaty činní **300 Kč** na příslušný kalendářní měsíc pro školní rok 2026/2027.

3.3 Úplata za vzdělávání v souvislosti karanténou či uzavřením školy

1) Pokud je určitému dítěti nařízena karanténa a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a úplata se hradí.
2) Pokud na základě rozhodnutí KHS nebo MZd dojde k uzavření školy, platí následující: Ředitelka školy stanoví maximální výši úplaty poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů

provozu v kalendářním měsíci, a to i v případě, že mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem.

4 PROKÁZÁNÍ NÁROKU NA OSVOBOZENÍ OD ÚPLATY

1) V souladu s ustanovením § 6 odst. 6 vyhlášky o předškolním vzdělávání lze osvobodit plátce od úplaty za předškolní vzdělávání. Osvobozen od úplaty je:
   a. *zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi (§ 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů),*
   b. *zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů),*
   c. *rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů) z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo*
   d. *fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče (§ 36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů), pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy.*
   e. *zákonný zástupce dítěte, který doloží rozhodnutí ÚP o pobírání přídavku na dítě*
2) Pobírání opakující se dávky pomoci v hmotné nouzi, zvýšeného příspěvku na péči nezaopatřeného dítěte nebo dávky pěstounské péče musí plátce prokazatelně doložit.
3) Zákonní zástupci jsou povinni dokládat písemnost (rozhodnutí úřadu) o pobírání dávky a neprodleně oznamovat změny v pobírání dávek zodpovědné osobě – vedoucí školního stravování.

5 PODMÍNKY SPLATNOSTI ÚPLATY

1) Úplata za předškolní vzdělávání za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne předcházejícího kalendářního měsíce, pokud ředitelka mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.
2) Úplata se provádí
   a. *bezhotovostně na účet školy 19-9950170207/0100 vždy do 15. dne předcházejícího kalendářního měsíce*
   b. *v hotovosti to vždy do 15. dne přecházejícího kalendářního měsíce u vedoucí školního stravování v přízemí budovy č. 300*

6 ÚPLATA V DOBĚ OMEZENÍ NEBO PŘERUŠENÍ PROVOZU MATEŘSKÉ ŠKOLY

1) Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy v souladu s ustanovením § 3 vyhlášky o předškolním vzdělávání po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitel mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty dle č. 3, odst. 2 odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy.
2) O výši úplaty budou rodiče informováni na veřejně přístupném místě nejpozději 2 měsíce předem nebo neprodleně po rozhodnutí ředitele školy.

7 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1) Pozdější změny či doplňky této směrnice se nevylučují.
2) Směrnice ke stanovení úplaty nabývá účinnosti dnem 01. 09. 2026

V Horním Jiřetíně

Ing. Klára Křivánková
Digitálně podepsal Ing. Klára Křivánková
Datum: 2026.08.19 09:22:27 +02'00'

Ing. Klára Křivánková
ředitelka školy