

VÝROČNÍ ZPRÁVA

2019/2020



Základní škola a Mateřská škola
Horní Jiřetín

1 Základní údaje o škole

1.1 Identifikační údaje školy

Název školy	Základní škola a Mateřská škola Horní Jiřetín
Adresa školy	Školní 126, 435 43 Horní Jiřetín
IČO	70838976
Bankovní spojení	19-9950170207/0100
Telefon/fax	476 734 287
E-mail	reditelka@zsmshornijiretin.cz
Webová adresa	www.zsmshornijiretin.cz
Právní forma	Příspěvková organizace
Název a adresa zřizovatele	Město Horní Jiřetín, Potoční 15
RED_IZO	600083845
Ředitelka školy Zástupkyně ředitelky Zástupkyně ředitelky pro MŠ a ŠD	Ing. Klára Křivánková Mgr. Petra Strnadová Bc. Jitka Laliková
<u>Součásti školy</u> Základní škola Mateřská škola Školní družina Školní jídelna	IZO 116 701 153 IZO 116 702 079 IZO 116 701 170 IZO 116 701 161
<u>Údaje o školské radě</u> Předsedkyně/Předseda Členové	Mgr. Jaroslav Čejka – zástupce pedagogů Ing. Anna Trnková – zástupce MěÚ Ing. Martin Malíček – zástupce zřizovatele Jiřina Miková – zástupce pedagogů Petra Berková – zástupce rodičů Petr Stefan – zástupce rodičů

1.2 Přehled oborů vzdělávání

Kód oboru	Popis oboru	Forma vzdělávání	Délka vzdělávání	Kapacita oboru
79-01-C/01	Základní škola	Denní	9 r. 0 měs.	240

1.3 Charakteristika školy

Počet žáků ZŠ	192 k 30. 9. 2019
Počet zaměstnanců	25 pedagogických pracovníků a 10 správních zaměstnanců
Počet tříd ZŠ	9
Počet tříd ŠD	2
Počet tříd MŠ	3

Škola je základní školou a mateřskou školou zřízenou městem jako příspěvková organizace. Zabezpečuje výuku a výchovu v rozsahu obecně platných právních předpisů v oblasti základního školství pro povinnou školní a předškolní docházku (zák. č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání), zajišťuje údržbu a správu majetku, provozuje školní družinu a školní jídelnu.

Škola pracuje jako úplná s devíti ročníky, přičemž v každém ročníku je po jedné třídě. Škola se řadí svým počtem žáků mezi středně velké školy. Je soustředěna do dvou budov v širším centru města. V budově č.p.126 (u kostela) jsou umístěni žáci základní školy. Na počátku školního roku 2016/2017 byl 1. a 2. ročník přemístěn do budovy č.p. 126. Díky tomuto došlo k zefektivnění komunikace mezi pedagogy samotnými i pedagogy a vedením školy. Žáci 1. a 2. ročníku se tak lépe začlenili do běžného chodu základní školy. V budově č.p. 300 (za poštou) je situována školní družina, školní jídelna a mateřská škola. Vzhledem k přemístění 1. a 2. ročníku do „horní“ budovy, vznikly pro školní družinu větší vyhovující prostory. Před oběma budovami se nachází prostor se zelení. Škola je dostupná městskou hromadnou dopravou a docházkovou vzdáleností od zastávek autobusu. Žáci obvykle docházejí z blízkého i vzdálenějšího okolí. Většina žáků je z Horního Jiřetína a přilehlé části Černice. Někteří žáci dojíždějí ze sousedních obcí a měst (Litvínov, Most, horské obce). Ve školním roce 2019/2020 to bylo 25 žáků ze základní školy. Pro přepravu do školy nejčastěji cestují automobily rodičů, pěšky, městskou hromadnou dopravou, v letních měsících na kolech či koloběžkách. Kola či koloběžky si mohou žáci během vyučování uchovat do stojanů umístěných za školou. Školu navštěvuje 1 žák cizích státních příslušníků. Škola se věnuje také žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, především individuálním přístupem pedagogů, spoluprací s Pedagogickopsychologickou poradnou, Speciálně pedagogickými centry, školním psychologem, působícím na škole, který úzce spolupracuje s výchovným poradcem. Ve škole je vytvořeno školské poradenské pracoviště, které funguje ve složení výchovný poradce, metodik prevence a školní psycholog. Ve školním roce 2019/2020 působily na škole 3 asistentky pedagoga v ZŠ, 1 školní asistentka v MŠ, 1 školní asistentka v ŠD a od pololetí pak přibyla 1 asistentka pedagoga v MŠ. Žáci mají možnost zapojit se do činnosti žakovského parlamentu.

součásti školy	kapacita
Základní škola	240
Mateřská škola	65
Školní družina	50
Školní jídelna	230

2 Rámcový popis personálního zabezpečení školy

2.1 Údaje o pracovnících školy

Funkce	Počet k 30.9.2019 (nepřepočitatelné)	Počet k 30.6.2020 (nepřepočitatelné)
Ředitelka školy	1	1
Zástupkyně ředitelky školy	1	1
Zástupkyně ředitelky školy pro MŠ a ŠD	1	1
Vedoucí školního stravování	1	1
Učitelé	13	13
Asistentky pedagoga	3	4
Učitelé MŠ	5	5
Vychovatelky ŠD	2	1
Účetní	1	1
Asistentka ředitelky školy	1	1
Domovník	2	1
Uklízečky	2	2
Kuchařky	3	3
Celkem*	34	35

* Některé funkce jsou na kratší úvazky a jsou obsazeny stejnými zaměstnanci.

2.2 Vedení školy, vedoucí pracovníci

Funkce	Jméno
Ředitelka školy	Ing. Klára Křivánková
Zástupkyně ředitelky školy	Mgr. Petra Strnadová
Zástupkyně ředitelky školy pro MŠ a ŠD	Bc. Jitka Laliková
Vedoucí školního stravování	Jana Seilerová

2.3 Pedagogičtí pracovníci ZŠ

Jméno a příjmení	Titul	Aprobace	Vyučuje	Třídnictví
Ředitelka školy a zástupkyně ředitelky školy				
Křivánková Klára	Ing.	In	In	--
Strnadová Petra	Mgr.	1. stupeň	1. stupeň, M	--
I. stupeň				
Kohoutová Nikola	Mgr.	1. stupeň	1. stupeň	1. třída
Žitková Ivana	Mgr.	1. stupeň	1. stupeň	2. třída
Šnorová Markéta	Mgr.	1. stupeň	1. stupeň	3. třída
Stefanová Naděžda	Mgr.	1. stupeň	1. stupeň	4. třída
Vaňková Irma	--	--	1. stupeň	5. třída
II. stupeň				
Miková Jiřina	--	--	Orv, Aj	6. třída
Koptová Martina	Mgr.	1. stupeň	Čj, Hv	7. třída
Dubnová Lenka	Mgr.	Př-Tv	Př, Tv, Vv	8. třída
Čejka Jaroslav	Mgr.	Ch-Př-Pě	Ch, F, D	9. třída
Ozaňáková Zuzana (do 31.1.2020)	Ing.	M	M	
König Martin (od 1.2.2020)	--	--	M	
Johanová Kateřina	Mgr.	1. stupeň	Aj	
Švecová Brigita	Bc.	--	Nj, Pv, Vv, Aj	
Luňáková Kristýna	--	--	Z, Aj	

2.4 Pedagogičtí pracovníci MŠ

Zařazení - funkce	Jméno
Zástupkyně ředitelky pro MŠ a ŠD	Bc. Laliková Jitka
Učitelka MŠ	Vavroušková Taťana
Učitelka MŠ	Roušalová Dominika
Učitelka MŠ	Bc. Vondrová Michaela
Učitelka MŠ	Pantůčková Lucie
Učitelka MŠ	Vitvarová Barbora – úvazek 0,5

2.5 Pedagogičtí pracovníci ŠD

Zařazení - funkce	Jméno
Vychovatelka ŠD	Haragová Veronika
Vychovatelka ŠD	Vitvarová Barbora – úvazek 0,5

2.6 Asistenti pedagoga/školní asistent

Zařazení – funkce	Jméno
Asistent pedagoga – 0,5 úvazek	Divkovič Lucie
Asistent pedagoga – 0,5 úvazek	Kostecká Kamila
Asistent pedagoga – 0,5 úvazek	Rákosová Gabriela
Asistent pedagoga MŠ – 0,5 úvazek	Moravcová Drahomíra
Školní asistent MŠ – 0,5 úvazek	Rákosová Gabriela
Školní asistent ŠD – 0,1 úvazek	Rákosová Gabriela

2.7 Nepedagogičtí pracovníci

Zařazení - funkce	Jméno
Účetní	Vigová Nikola, DiS
Vedoucí školního stravování	Seilerová Jana
Asistentka ředitelky školy	Divkovič Lucie
Kuchařka	Uhrová Hana
Kuchařka	Zábranská Kateřina
Kuchařka	Antalciová Pavlína
Domovník č.p. 300	Václav Bauer
Domovnice č.p. 126 (do 31.12.2019)	Zdeňka Cerháková – úvazek 0,5
Uklízečka (do 31.12.2019)	Zdeňka Cerháková – úvazek 0,5
Uklízečka č.p. 300	Monika Kokrmentová
Uklízečka č.p. 126	Eva Vitnerová

V pedagogickém sboru došlo v průběhu roku ke změně v pololetí, kdy nastoupil student VŠ (aprobace M, D) po Ing. Ozaňákové, které odešla na MD/RD. Ve správním úseku po dlouhodobé pracovní neschopnosti se na ukončení pracovního poměru dohodla domovnice/uklízečka Zdeňka Cerháková. Pedagogický sbor ZŠ 1. pololetí: 11 aprobovaných pracovníků (1 s praxí nad 30 let, 7 s praxí nad 10 let, 3 s praxí do 10 let). 4 neaprobovaní (1 s praxí nad 30 let, 2 s praxí nad 10 let, 1 s praxí do 10 let). Pedagogický sbor ZŠ 2. pololetí: 10 aprobovaných pracovníků (1 s praxí nad 30 let, 7 s praxí nad 10 let, 2 s praxí do 10 let). 5 neaprobovaní (1 s praxí nad 30 let, 2 s praxí nad 10 let, 2 s praxí do 10 let).

Pedagogický sbor MŠ a ŠD: 7 kvalifikovaných pracovníků.

3 Vzdělávací program školy

3.1 Školní vzdělávací program

Ve školním roce 2019/2020 probíhala výuka dle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a školního vzdělávacího programu Cesta za poznáním. Školní vzdělávací program byl ve školním roce 2016/2017 kompletně revidován a upraven vč. vzdělávacího plánu, doplnění průřezových témat členěných do projektových dnů. Vše bylo uvedeno do souladu dle Rámcového vzdělávacího programu platného od 1.9.2016. Dále byl doplněn a aktualizován v následujícím školním roce.

Ve školním roce se 4 žáci vzdělávali dle tzv. minimálních výstupů. Škola má zpracován školní vzdělávací program s minimálními výstupy pro 1. stupeň.

Školní vzdělávací program Cesta za poznáním navazuje na školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „S mašinkou na cestě za poznáním.“

3.2 Učební plány školy

Vzdělávací oblast	Předmět	1. stupeň					Dotace	2. stupeň					Dotace
		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	1. stupeň	6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník	2. stupeň	
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk	8	8+1	7+2	6+1	4+2	33+6	4+1	4	4	3+1	15+2	
	Anglický jazyk	0+1	0+1	3+1	3	3+1	9+4	3+1	3+1	3	3	12+2	
	Německý jazyk									3	3	6	
Matematika a její aplikace	Matematika	4+1	4+1	4+1	4	4	20+3	3+1	4+1	4+1	4	15+3	
Informační a komunikační technologie	Informatika				0+1	1	1+1	1	0+1	0+1	0+1	1+3	
Člověk a jeho svět	Prvouka	2	2	2			6						
	Přírodověda				1+1	2	3+1						
	Vlastivěda				2	1+1	3+1						
Člověk a společnost	Občanská a rodinná výchova							2	2	1	1	6	
	Dějepis							2	2	2	1+1	7+1	
Člověk a příroda	Fyzika							2	1+1	1	1	5+1	
	Chemie									2	2	4	
	Přírodopis							2	2	1+1	1+1	6+2	
	Zeměpis							2	2	1+1	1	6+1	
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	4	
	Výtvarná výchova	1	1	1	2	2	7	2	2	1	1	6	
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	2	2	2	2	2	10	2	2	2	2	8	
Člověk a svět práce	Pracovní výchova	1	1	1	1	1	5	1	1	1	0+1	3+1	
Volitelné předměty	Konverzace v anglickém jazyce									0+1	0+1	0+2	
	Psaní na klávesnici									0+1	0+1	0+2	
	Sportovní hry									0+1	0+1	0+2	
Celkem hodin		21	22	25	25	25	102+16	30	30	32	30	104+18	

Volitelné předměty jsou vyučovány ve skupině vytvořené z jednoho nebo více ročníků podle zájmu žáků.

4 Počty žáků

4.1 Počty žáků MŠ

K 30.9.2019

Třída	Počet dětí	Z toho chlapců	Z toho dívek
1. třída „Berušky“	21	14	7
2. třída „Žabičky“	21	12	9
3. třída „Sovičky“	23	12	11
Celkem 65			

K 30.6.2020

Třída	Počet dětí	Z toho chlapců	Z toho dívek
1. třída „Berušky“	18	12	6
2. třída „Žabičky“	21	12	9
3. třída „Sovičky“	22	11	11
Celkem 61			

4.2 Počty žáků ZŠ

K 30.9.2019

Třída	Počet dětí	Z toho chlapců	Z toho dívek
1. třída	20	9	11
2. třída	25	11	14
3. třída	20	10	10
4. třída	26	16	10
5. třída	28	13	15
6. třída	25	11	14
7. třída	14	7	7
8. třída	17	9	8
9. třída	17	4	13
Celkem 192			

K 30.6.2020

Třída	Počet dětí	Z toho chlapců	Z toho dívek
1. třída	19	9	10
2. třída	24	10	14
3. třída	19	9	10
4. třída	24	15	9
5. třída	28	13	15
6. třída	25	11	14
7. třída	15	7	8
8. třída	18	10	8
9. třída	17	4	13
Celkem 189			

4.3 Zápis do 1. ročníku základní školy

počet prvních tříd	počet dětí přijatých do prvních tříd	Žádosti o odklad
1	20	6

Zápis se konal z důvodu mimořádných opatření v průběhu celého dubna bez účasti dětí. Někteří rodiče využili možnosti poslání dokumentů datovou schránkou či poštou. Většina se po předchozím objednání dostavila osobně. Celkem tedy 26 dětí. Na základě žádosti rodičů bylo povoleno 6 odkladů.

Z předešlého roku bylo po odkladu školní docházky přijato 5 dětí.

4.4 Žáci přijati ke vzdělávání na střední školy

typ školy	počet přijatých žáků
víceleté gymnázium	3
čtyřleté gymnázium	0
střední odborná škola	12
střední odborné učiliště, odborná škola (učební obor)	5 (z toho 1 z nižšího ročníku)
konzervatoř	0

5 Hodnocení školního roku 2019/2020

5.1 Hodnocení výsledků vzdělávání

5.1.1 Přehled prospěchu a chování

1. pololetí

Ročník	Počet žáků		Nehodnocení	Vyznamenání	Prospěli	Neprospěli	Chování		Absence		Průměr hodin na žáka	
	k 30. 9.	k 31. 1.					II. st.	III. st.	omluv.	neomluv.	omluv.	neomluv.
1.	20	19	0	19	0	0	0	0	846	0	44,53	0,00
2.	25	24	0	19	5	0	0	0	1074	0	44,75	0,00
3.	20	19	0	6	10	1	0	0	816	20	48,00	1,18
4.	26	24	0	11	12	0	0	0	1112	0	48,35	0,00
5.	28	28	0	10	17	0	0	0	1398	0	51,78	0,00
I. st. celkem	119	114	0	65	44	1	0	0	5246	20	237,41	1,18
6.	25	25	0	10	14	1	0	0	1264	1	50,56	0,04
7.	14	14	0	1	11	0	0	0	566	0	47,17	0,00
8.	17	17	0	6	10	1	0	0	1231	4	72,41	0,24
9.	17	17	2	3	10	1	0	0	1108	0	69,25	0,00
II. st. celkem	73	73	2	20	45	3	0	0	4169	5	239,39	0,28
Škola celkem	192	187	2	85	89	4	0	0	9415	25	476,80	1,46

* 3. ročník: 2 žákyně vzdělávány v zahraničí

* 4. ročník: 1 žákyně vzdělávána v zahraničí

* 5. ročník: 1 žákyně vzdělávána v zahraničí

* 7. ročník: 1 žákyně a 1 žák vzdělávání v zahraničí

* 9. ročník: 1 žákyně vzdělávána v zahraničí

2. pololetí

Ročník	Počet žáků		Nehodnocení	Vyznamenaní	Prospěši	Neprospěši	Chování		Absence		Průměr hodin na žáka	
	k 30. 9.	k 30. 6.					II. st.	III. st.	omluv.	neomluv.	omluv.	neomluv.
1.	20	19	0	19	0	0	0	0	297	0	15,63	0,00
2.	25	24	0	21	3	0	0	0	554	0	23,08	0,00
3.	20	19	0	10	7	0	0	0	558	0	32,82	0,00
4.	26	24	0	18	5	0	0	0	402	0	17,48	0,00
5.	28	28	0	14	13	0	0	0	431	0	15,96	0,00
I. st. celkem	119	114	0	82	28	0	0	0	2242	0	104,97	0,00
6.	25	25	0	11	14	0	0	0	539	0	21,56	0,00
7.	14	15	0	4	9	0	0	0	163	0	12,54	0,00
8.	17	18	0	8	10	0	0	0	561	3	31,17	0,17
9.	17	17	0	5	11	0	1	0	474	12	29,63	0,75
II. st. celkem	73	75	0	28	44	0	1	0	1737	15	94,90	0,92
Škola celkem	192	189	0	110	72	0	1	0	3979	15	199,87	0,92

* 3. ročník: 2 žákyně vzdělávány v zahraničí

* 4. ročník: 1 žákyně vzdělávána v zahraničí

* 5. ročník: 1 žákyně vzdělávána v zahraničí

* 7. ročník: 1 žákyně a 1 žák vzdělávání v zahraničí

* 9. ročník: 1 žákyně vzdělávána v zahraničí

5.1.2 Výchovná opatření

1. pololetí

ROČNÍK	POCHVALA TŘ. UČ.	POCHVALA ŘŠ	NAPOMENUTÍ TŘ. UČ.	TŘÍDNÍ DŮTKA	ŘEDITELSKÁ DŮTKA
1.	16	0	0	0	0
2.	12	0	0	0	0
3.	8	0	3	0	0
4.	11	0	0	0	0
5.	4	0	0	0	0
CELKEM 1. st.	51	0	3	0	0
6.	10	0	5	3	2
7.	1	0	0	0	0
8.	14	0	2	2	1
9.	5	4	5	2	0
CELKEM 2. st.	30	4	12	7	3
CELKEM ŠKOLA	81	4	15	7	3

2. pololetí

ROČNÍK	POCHVALA TŘ. UČ.	POCHVALA ŘŠ	NAPOMENUTÍ TŘ. UČ.	TŘÍDNÍ DŮTKA	ŘEDITELSKÁ DŮTKA
1.	8	0	0	0	0
2.	12	0	0	0	0
3.	10	0	0	0	0
4.	18	0	0	0	0
5.	8	2	0	0	0
CELKEM 1. st.	56	2	0	0	0
6.	2	11	0	0	0
7.	6	4	0	0	0
8.	7	8	0	0	0
9.	6	2	0	0	0
CELKEM 2. st.	21	25	0	0	0
CELKEM ŠKOLA	77	27	0	0	0

5.1.3 Komisionální přezkoušení žáků

třída	pochybnosti o správnosti hodnocení	opravné zkoušky	Plnění povinné školní docházky dle § 38
1.	0	0	0
2.	0	0	0
3.	0	0	2
4.	0	0	1
5.	0	0	1
6.	0	0	0
7.	0	0	1
8.	0	0	0
9.	0	0	1
celkem	0	0	6

* dle § 38 konala přezkoušení pouze žákyně v 9. ročníku

5.1.3 Opakování ročníku a konání dalších zkoušek

třída	žák neprospěl	žák nemohl být hodnocen – „doklasifikace“	žák měl vážné zdravotní důvody	žák opakuje po splnění povinné školní docházky
1.	0	0	0	0
2.	0	0	0	0
3.	0	0	0	0
4.	0	0	0	0

5.	0	0	0	0
6.	0	0	0	0
7.	0	0	0	0
8.	0	0	0	0
9.	0	0	0	0
celkem	0	0	0	0

5.1.4 Údaje o integrovaných žácích

Druh postižení:	Počet žáků	Ročník
Sluchové postižení	1	4.
Zrakové postižení	0	
S vadami řeči	1	3.
Mentální postižení	2	3., 4.
Tělesné postižení	0	
S kombinací postižení	8	4. (2x), 5. (2x), 6. (4x)
S vývojovými poruchami učení	9	2. (2x), 3. (2x), 4. (1x), 5. (2x), 6. (1x), 8. (1x)
S vývojovými poruchami chování	1	5.

Integrace (nadání žáci):	Počet žáků	Ročník
Nadání s potřebami PO	1	5.

5.2 Výsledky okresních olympiád a vědomostních soutěží

Okresní kolo olympiády v Českém jazyce	12. místo 26. místo	Adéla Sigmundová Melanie Šebková
Okresní kolo olympiády v matematice	4. místo	Anna Johanová
Okresní kolo zeměpisné olympiády	20. místo 12. místo 17. místo 10. místo 19. místo 20. místo	Štěpánka Vandírková Iva Zábranská Kristýna Kramářová Jan Trojan Adéla Sigmundová Tereza Kuriljaková
Okresní kolo olympiády v anglickém jazyce	10. místo 11. místo	Kristýna Kramářová Jindřich Jeníček
Okresní kolo olympiády v německém jazyce	8. místo	Adéla Sigmundová

- Další olympiády byly z důvodu mimořádných opatření zrušeny.

5.3 Výsledky sportovních soutěží

Přespolní běh ZŠ a SŠ - Memoriál J. Haušilda	8. místo	chlapci + děvčata - 2. st.
Přespolní běh - K6B	2. + 3x3. místo	1. - 5. třída
Stolní tenis - okresní kolo	3. místo 1. místo	děvčata - 2. st. chlapci - 2. st.
Stolní tenis - krajské finále	1. místo	chlapci - 2. st.
Florbalový turnaj	5. místo	chlapci - 2. st.
Vybíjená - K6B	6. místo	chlapci + děvčata - 1. st.
Florbal - K6B	3. místo	chlapci - 1. st.
Sálová kopaná	4. místo	chlapci - 2. st.

- Chlapci z 9. ročníku vyhráli okresní i krajské kolo ve stolním tenisu a postoupili tak do republikového finále. Toto se z důvodu mimořádných opatření nekonalo a bylo zrušeno.
- Další sportovní akce byly z důvodu mimořádných opatření zrušeny.

5.4 Akce školy

Zahájení školního roku 2019/2020

Adaptační pobyt 6. třídy

Přespolní běh ZŠ a SŠ – Memoriál J. Haušilda

Krušnohorský šestiboj – přespolní běh

Adaptační pobyt 1. třídy

Mýtus ATOM

Hasík na druhém stupni

Česko – slovenský projekt: Záložka do knihy spojuje školy: List za listem – baví mě číst

Stolní tenis – okresní kolo

Strašidlování pro druhéaky

Halloween

Sokrates 2019

Návštěva kostela Nanebevzetí panny Marie v Horním Jiřetíně

Florbalový turnaj
Dějepisná soutěž
Městská knihovna v Litvínově – 5. třída
Krušnohorský šestiboj – florbal
Oblastní kolo v Piškvorkách
Ukázka vodíkového pohonu
Mikulášská nadílka ve škole
Beseda v knihovně v Litvínově – 6. + 7. třída
Vánoční jarmark
Vědomostní soutěž „Litvínovský CHOROŠ“
Vánoční koncert
Česko zpívá koledy
Sálová kopaná
Exkurze – SOU Hamr
Vánoce na Lesné
Tříkrálová sbírka
Vítězství v krajském kole stolního tenisu
Veřejná sbírka ŽIVOT DĚTEM
Městské divadlo v Mostě – Mauglí
Přespání ve škole
Pololetní hodnocení prospěchu a chování v KD
Valentýnský den
Veřejná sbírka Fond Sidus
Preventivní přednáška „TO JE ZÁKON, KÁMO“
Exkurze – Planetárium Most
Školní kolo v recitaci
Velké únorové vařeníčko
Krušnohorský šestiboj – vybíjená
Preventivní program „MEMENTO“ – Radek John
Jazykový workshop
Exkurze – Lidé z vosku
V síti – prevence (dokumentární film)
Velikonoční soutěž „O nejkrásnější velikonoční vajíčko“ (i přes mimořádná opatření)
Den Země (i přes mimořádná opatření)
Třídní akce na konci školního roku
Rozloučení s devátou třídou na Jezeří
Letní příměstský tábor

5.5 Projektové dny

Projektový den – Den Evropských jazyků a VMEGS

Finanční gramotnost

Projektový den – Zdravý životní styl, poruchy stravování

Průřezová témata

- Osobnostní a sociální výchova
- Environmentální výchova
- Mediální výchova
- Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech
- Multikulturní výchova
- Výchova demokratického občana

6 Hodnocení dalších součástí školy

6.1 Školní družina

Školní družinu navštěvovalo celkem 50 žáků ve dvou odděleních. Celkový počet úvazku 1,50. Obě vychovatelky úzce vzájemně spolupracovaly.

Činnost školní družiny vychází ze školního vzdělávacího programu pro školní družinu a je rozdělen do témat, které souvisí s výchovně vzdělávacím procesem.

V rámci projektu Společné zlepšování výuky II, probíhala ve druhém mimoškolní vzdělávací aktivita „Klub komunikace v cizím jazyce –anglickém“.

Činnost školní družiny byla přerušena vzhledem k mimořádným opatřením (pandemie koronaviru). Vychovatelky ŠD připravovali pro zájemce úkoly a zájmovou činnost, která byla zveřejňována na webových stránkách školy a také v tištěné podobě byla umístěna před školou a v místních obchodech.

Po opětovném otevření škol pro první stupeň byly vytvořeny dvě školní skupiny, které se věnovaly odpoledním zájmovým aktivitám.

Materiálně technické vybavení

Prostory školní družiny

Obě oddělení školní družiny využívala ke svým činnostem, počítačovou třídu, tělocvičnu a především školní zahradu. Dále je k dispozici keramická dílna, kterou mohou také žáci navštěvující ŠD využívat.

Vybavení školní družiny

Pro žáky byly k dispozici stoly a židle pro výtvarné a pracovní činnosti, plazmová televize s DVD, X-BOX s množstvím her pro mladší žáky, stavebnice, hry, časopisy a knihy, keramická hlína/pec, interaktivní tabule, PC výukové programy, stolní fotbal, deskové hry...

Akce školní družiny

M. Hejčová -preventistka "Vztahy, autority"

Akce s rodiči – „Výroba věnců"

Akce s rodiči – „Dýňování“

Mikulášská besídka v ŠD pro žáky

Akce s rodiči – „Výrobky ze včelího vosku"

Představní pro žáky ŠD- „Pes Maxmilián“

Masopustní odpoledne v ŠD

Projektové vyučování:

Létající barvy

Polytechnika v ŠD

6.2 Mateřská škola

Mateřskou školu navštěvovalo na konci školního roku 61 dětí ve třech třídách. V mateřské škole v roce 2019/20 pracovalo 6 pedagogických pracovníků (5,5 úvazku), asistentka pedagoga (0,5 úvazku) a v rámci projektu Společné zlepšování výuky I a následně i Společné zlepšování výuky II zde pracovala i školní asistentka (0,5 úvazku).

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání způsobem dostupným všem uchazečům (webové stránky školy, veřejná vývěska, nástěnky, osobní komunikace), přijímání uchazečů je v souladu s platnými předpisy. Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání (logopedie, pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum). Při realizaci vzdělávání zohledňuje individuální vzdělávací potřeby všech dětí a žáků. Plán pedagogické podpory byl zpracován pro 12 dětí. Mateřská škola spolupracuje se školním psychologem a výchovným poradce ZŠ. Škola naplňuje učební plány podle schválených ŠVP v souladu se školským zákonem a RVP.

Organizace vzdělávání, volba vhodných vyučovacích metod a forem práce účinně podporují naplňování ŠVP. Školní vzdělávací strategie se zaměřují na podporu rozvoje funkčních gramotností dětí a žáků, včetně dětí a žáků se SVP, dětí a žáků nadaných a cizinců, a to

zejména čtenářské, matematické, finanční, sociální, přírodovědné, informační gramotnosti a schopnosti komunikace v CJ podle RVP.

Také v tomto školním roce se v mateřské škole rozvíjelo polytechnické vzdělávání. Mateřská škola úzce spolupracuje se základní školou, jejíž je součástí.

Během mimořádných opatření byla mateřská škola zavřena po dohodě se zřizovatelem od 23.3. do 22.5.2020, a to z důvodu nezájmu rodičů (v pátek 20.3. bylo přítomno již jen jedno dítě). Výukové materiály a náměty na činnost byly rodičům předávány prostřednictvím webových stránek. V tištěné podobě je měli možnost si zákonní zástupci vyzvednout ve škole, před vstupem do školy a v obchodech ve městě Horní Jiřetín.

Zápis do MŠ na šk. rok 2020-21 se konal ve dnech 5. 5. a 6. 5. 2020

K zápisu bylo převzato 16 žádostí o přijetí.

Přijatých 16.

Nepřijatých 0.

Z předešlého roku po odkladu 5 dětí.

Akce mateřské školy

Beseda s preventistkou Městské policie v Litvínově „Vztahy, autority, osobní bezpečí“.

Drakiáda – akce s rodiči

Děti čtou dětem – spolupráce ZŠ+MŠ

Exkurze na Hasičský záchranný sbor Ústeckého kraje- Litvínov,

Divadlo „Letadlo“ v MŠ – „Podzim“

Exkurze na Hasičský záchranný sbor Ústeckého kraje- Litvínov,

Dýňování – akce dětí s rodiči (20dětí)

Divadlo „Šikulka“ v MŠ – představení pásma pohádek

Keramické dílničky pro šikovné dětičky a jejich rodiče

Keramické dílničky pro zaměstnance školy

Divadlo Rozmanitostí Most – „O pejskovi a kočičce“

Divadlo „Řimbaba“ – Ledová královna

Beseda s preventistkou Městské policie v Litvínově „Cizí osoba“

Screening „Prima Vizus“ – vyšetření zraku dětí

Polytechnické vzdělávání III. třída

Mikulášská nadílka v MŠ

Vánoční trhy, Jarmark, rozsvěcení vánočního stromu

Vánoční besídky s dílničkami

Česko zpívá koledy

Vánoční trhy

Beseda s preventistkou Městské policie v Litvínově „Bezpečná zima“

Děti čtou dětem – spolupráce ZŠ+MŠ

Exkurze do Městské knihovny v Litvínově
Divadlo „Šikulka“ v MŠ – představení pásma pohádek
Masopustní karneval v MŠ
Pes Maxmilián
Kino Citadela „Ledové království“
Dětský den v MŠ
Celoškolní výlet „Ranč pod skálou“
Polytechnické vzdělávání III. tř.
Besídka III. tř. pro rodiče, rozloučení s MŠ, pasování předškoláků na školáky

Projekty:

Barevný týden v MŠ – I. + II. + III. tř.
Masopust – projektové vyučování – všechny třídy

6.3 Školní jídelna

Personální obsazení na počátku školního roku zůstalo stejné jako v předešlých letech, tedy dvě kuchařky a vedoucí. Od 1. září 2018 byla přijata pomocná síla do kuchyně (obchodně provozní zaměstnec) na celý pracovní úvazek. Práce ve školní jídelně se zefektivnila.

Ve školním roce 2019/2020 pokračoval stravovací systém přes přihlašovací terminál, který zajišťuje kontrolu počtů došlých strážníků. Nadále fungoval systém pro přihlášení a odhlášení stravy přes internet na www.strava.cz, kde si strážník může sám odhlášovat nebo naopak přihlašovat obědy, zjišťovat stav konta aj.

Školní jídelna vaří podle norem (kuchařských knih):

- Receptury pokrmů pro školní stravování I., II., III. Ministerstvo školství
- Receptury pokrmů I., II., III. Společnost pro výživu 2007.

V školní jídelně se vaří v průměru 45 přesnídávek, 160 obědů a 35 odpoledních svačin. Celý chod a provoz ŠJ je v souladu s HACCAPem, který je vždy aktualizován a z pravidla jedenkrát ročně zkontrolován Krajskou hygienickou stanicí, Českou školní inspekcí a jinými kontrolními orgány k tomu oprávněnými.

V březnu 2020 proběhla kontrola Krajskou hygienickou stanicí, převážně zaměřenou na skladbu jídelníčků. Vyhodnocení dopadlo velmi dobře s drobnými připomínkami, na které se zaměříme.

Školní jídelna i při mimořádných opatřeních zajišťovala stavu pro děti MŠ (dokud se MŠ neuzavřela). Po znovuootevření škol, kdy byla umožněna opět docházka pro žáky a možnost vařit pro strážníky, byla nastavena a zajištěna veškerá opatření, která splňovala všechny

předpisy (desinfekce na ruce u vstupu do budovy, rozestupy mezi jednotlivci, zasedací pořádek, oddělené časové úseky tak, aby se nepotkávaly skupiny atd.). Každému bylo vše připraveno zaměstnancem ŠJ, tak aby na nic nemusel strážník sahat.

6.4 Provozní úsek

I ve školním roce 2019/2020 se realizovalo několik zásadních změn na provozním úseku. Na základě kontroly od Krajské hygienické stanice došlo k výměně několika oken, neboť nebyly otevíratelné ze země. V letních měsících bylo vymalováno několik místností v obou budovách a dále všechny chodby v budově č.p. 126. Škola tak dostala nové rozjasňující barvy a prostory se tím oživily. Byla dokončena výměna oplocení budovy základní školy, které bylo rozfázováno na 4 uplynulé školní roky. Vstup na pozemky školy byl zabezpečen novými, dálkově ovladatelnými branami. U budovy č.p. 300 došlo k vybudování dvou parkovacích míst z boku školy. Nový, moderní a netradiční prvek byl instalován na zahradě mateřské školy a školní družiny. Tento prvek je pak doplněn i zavlažovacím systémem, který funguje na principu mlhoviště.

Během celého školního probíhal projekt „Moderní učebna na půdě školy“. V rámci tohoto projektu byla kompletně zmodernizována konektivita školy, díky níž má budova č.p. 126 kompletně nově vybudovanou počítačovou síť vč. nejmodernějšího protokolu pro komunikaci a vysokorychlostního přenášení dat (IPv6). Nedílnou součástí výše uvedeného projektu byla také úprava zeleně v okolí školy, které bylo realizováno v létě roku 2019. Největší část prací probíhala na půdě, kde až do března 2020 probíhaly stavební práce. V půdních prostorách vznikla moderní multimediální učebna jazyků a informatiky, dále dva kabinety a technická místnost. V budově byl vybudován bezbariérový přístup, který je zajištěn vnitřním výtahem. Z vlastních zdrojů pak byla nově vybudována bezbariérová toaleta v bytě bývalé domovnice. Vzhledem k uvolnění původních bytových prostor je pro příští období plánovaná rekonstrukce těchto místností.

Dílní opravy a údržba probíhají v průběhu celého školního roku a dle situací, které vyvstanou.

7 Hodnocení dalších oblastí vzdělávání

7.1 Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

I v letošním školním roce jsme se věnovali na I. a II. stupni největšímu problému rizikového chování – požívání návykových látek (kouření), záškoláctví a skrytému záškoláctví. Zjištěné případy většinou mírnějších forem jsme v konkrétních případech řešili se žáky a rodiči, a to ve spolupráci (školní metodik prevence, výchovného poradce, třídní učitelé).

Téměř ve všech třídách se objevují taky případy vulgárního vyjadřování. S problémovými žáky budeme v příštím školním roce pracovat v třídnických hodinách formou diskuze i vysvětlování, k problémovým žákům je nutné přistupovat individuálně.

Žáci naší školy mají také možnost svěřovat se se svými problémy prostřednictvím schránky důvěry, kterou ale téměř nevyužívají.

Tradicí se na naší škole staly různé preventivně výchovné přednášky – v únoru se žáci 9. třídy zabývali tématem „To je zákon, kámo“, které navazovalo na téma drogy a návštěvu protidrogového vlaku. Tato beseda velice žáky zaujala. Dále se žáci druhého stupně zúčastnili preventivního programu „Memento“ Radka Johna, který proběhl v KD. Začátkem října opět proběhla podařená přednáška Hasík pro žáky 6.-8.třídy. V mateřské škole se opět uskutečnila přednáška p. Hejčové, preventistky MP Litvínov.

Žáci 1. třídy se vydali koncem září na adaptační výlet na Klíny, aby se seznámili s novou p. učitelkou třídní. Také žáci 6. třídy strávili krásné dny v září na Kamencovém jezeru v rámci adaptace a seznámení se s novou třídní učitelkou.

Ve školním roce 2019/2020 v druhém pololetí z důvodu nouzového stavu nedošlo k více naplánovaným preventivním akcím a přednáškám, na které si žáci musejí počkat do nového školního roku. Těsně před vyhlášením nouzového stavu se žáci 7.-9. třídy stihli účastnit dokumentárního filmu „V síti“, který otevírá téma tabuizované téma zneužívání dětí na internetu. Ohlas na tento dokument byl od dětí velmi dobrý a s pedagogem pak dále rozebírali své zkušenosti a toto téma.

Snažili jsme se seznámit celý pedagogický sbor s drogovou problematikou a s možnostmi, jak rozpoznat některé příznaky u žáků, kteří jsou pod vlivem návykových látek.

Problémem tohoto školního roku byly také neomluvené hodiny a tzv. skryté záškoláctví.. Zjištěné případy byly neprodleně řešeny s rodiči, popř. výchovnou komisí. Důslednou kontrolou docházky jsme zabránili dalšímu zvyšování neomluvených hodin.

Ve školních vzdělávacích plánech jsou v každém ročníku zavedena témata týkající se oblasti prevence.

V roce 2019/2020 se školní metodik prevence pravidelně zúčastňoval každé schůzky všech metodiků prevence ZŠ v okrese Most a také několika školení na zajímavá témata v oblasti prevence.

7.2 Výchovné poradenství

Ve školním roce 2019/2020 byla výchovnou poradkyní Mgr. Petra Strnadová. Na konci školního roku bylo evidováno 22 integrovaných žáků, z toho jeden žák jako mimořádně nadaný žák. Z prvního stupně je 16 integrovaných žáků a z druhého stupně 6 žáků. Podle individuálního vzdělávacího plánu se vzdělává celkem 15 žáků.

Dále bylo během školního roku evidováno 5 zohledňovaných žáků, kteří mají školou přiznaný 1. stupeň podpůrného opatření. Z těchto 5 žáků bylo 5 žáků přešetřeno v pedagogicko-psychologické poradně a byl jim ponechán 1. stupeň podpůrných opatření. Z celkového počtu 5 zohledňovaných žáků je 1 žák prvního stupně a 4 žáci z druhého stupně.

Ve školním roce 2016/2017 začala na škole působit školní psycholožka, která za celý školní rok vyšetřila celkem 28 žáků. Z toho u 11 žáků došlo k profilovému vyšetření ohledně pomoci s výběrem školy a 17 žáků bylo vyšetřeno z důvodů podezření na vývojové poruchy učení či chování.

Základní škola a Mateřská škola Horní Jiřetín nabízí žákům a zákonným zástupcům služby školského poradenského pracoviště, které tvoří výchovná poradkyně, školní psycholožka a metodik prevence. Žákům je podle potřeby a dohody nabízeno doučování.

Škola dále spolupracuje s:

- OSPOD Litvínov

- Policií ČR
- Střediskem výchovné péče Dyáda
- Pedagogicko-psychologickou poradnou Most
- Úřad práce Most
- SPC Měcholupy
- SPC Teplice

V rámci kariérového poradenství se vycházející žáci (16 žáků z devátého ročníku a 1 žák z osmého ročníku) zúčastnili besedy od úřadu práce v Mostě a získali Atlas školství a příručku „Základkou to nekončí...“, kde jsou veškeré potřebné informace a údaje o přihláškách na SŠ a přijímacím řízení. Žáci byli poučeni o přihláškách na SŠ. O zápisovém lístku a organizaci přijímacího řízení byli žáci postupně informováni kariérovou poradkyní Ing. Zuzanou Ozaňákovou během osobních konzultací. S pololetním vysvědčením byly žákům rozdány potvrzené přihlášky na SŠ.

7.3 Školní žákovský parlament

Ve školním roce 2019/2020 se žákovský parlament scházel 1x měsíčně většinou v pátek ve školní herně. Dle potřeby bývala setkání častější, většinou před pořádanými akcemi. Pod záštitou žákovského parlamentu proběhl pouze Vánoční jarmark. K dalším plánovaným akcím vzhledem k situaci nedošlo. I v letošním školním roce pomáhali parlamentáři s dozory o velké přestávce. Na schůzkách se řešili problémy, požadavky, které vzešly z řad ostatních žáků všech tříd. Reálné požadavky byly splněny.

8 Školní úrazy

8.1 Počet úrazů

Počet záznamů v knize úrazů	6
Počet odeslaných záznamů o úrazech	1

8.2 Vyhodnocení úrazů

Místo úrazu	Počet úrazů
V hodinách tělesné výchovy	2
V ostatních vyučovacích předmětech	0
Akce a exkurze	0
Výuka plavání	0
Přestávky ve škole	4
Škola v přírodě	0
Školní družina a klub	0
Mateřská škola	0

9 Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Název kurzu	Počet zúčastněných
Žák s poruchou pozornosti ADD, ADHD	11
Za málo peněz, hodně muziky	1
MS Teams	17
4 EDU	6
TEACHING TOOLS aneb nástroje pro učitele Aj	1
Robotel	5
FIE Standard	3
Strategie vyšetřování šikany	1
Český jazyk – Dílna čtení	1
Spolupráce učitel – asistent pedagoga	12
4 EDU – Hudební výchova	1
Německá realie – jednoduše a hravě	1
Učíme jazyky lépe	1
Jak na angličtinu bez knížky	1
Hravý jazyk - angličtina	1
Projektový výuka – webinář MŠ	1
Výtvarné zpracování jara a léta – seminář MŠ	1
Cvičení pro rozvoj pozornosti – seminář MŠ	1
Angličtina v MŠ - seminář	1
Infekční a parazitární onemocnění u dětí předškolního věku	1
Školská legislativa	1
Tv - Tělo	1
Letní škola historie	1
Výchovné poradenství	1
Konference Forum Mateřských škol	1
MBTI	2
Vzdělávání nepedagogických pracovníků	
Hygienické minimum - Litvínov	2
Ověření znalostí k ochraně veřejného zdraví	1
Závěrka PO a aktuality 2020	1
Školení PAM	1

10 Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

Významným nástrojem pro prezentaci školy na veřejnosti jsou především webové stránky školy, které jsou pravidelně aktualizovány a doplňovány o nové informace a fotografie. Během roku prošly stránky významnými změnami a staly se uživatelsky přívětivější a přehlednější. Definitivně byla zrušena adresa www.izms.cz a přestaly se používat e-mailové adresy s doménou izms.cz. Škola používá stránky www.zsmshornijiretin.cz. Na této adrese jsou k dispozici veškeré údaje o škole a její činnosti. Žáci, rodiče i široká veřejnost, zde zjistí informace o škole a jejích činnostech a aktivitách. Pravidelně jsou vkládány fotografie a aktuality. Nedílnou součástí je část věnovaná mateřské škole a školní družině a také školní jídelně. I tyto části jsou pravidelně aktualizovány. Strávníci ve školní jídelně si mohou odhlašovat a přihlašovat jídla prostřednictvím portálu www.strava.cz.

Na počátku školního roku 2018/2019 škola přešla na nový systém elektronické žákovské knížky a třídní knihy. Software bakaláři nahradil online systém EduPage. Dle informací od rodičů a žáků byla tato změna přínosná a systém je pro většinu uživatelů snadněji ovladatelný a přehlednější. Většina zákonných zástupců a žáků využívá aplikaci EduPage v mobilním telefonu, někteří preferují webové stránky tohoto programu. EduPage obsahuje řadu dalších možností a modulů, které by škola chtěla postupně zavádět. Rodiče mohou sledovat absenci, hodnocení svého dítěte a také komunikovat s vyučujícími. K dispozici pro komunikaci s pedagogy i dalšími zaměstnanci školy je i elektronická komunikace formou e-mailů. Zaměstnanci jsou dostupní na adresách obsahujících příjmení@zsmshornijiretin.cz. V době mimořádných opatření byl systém využit ve velké míře. Ihned po vyhlášení a při zahájení vzdělávání na dálku prošli pedagogové školením, aby mohli využívat systém v maximální míře. EduPage umožnil zadávat žákům práci, online testy, nahrávat výuková videa, vkládat odkazy apod. Společně s MS Teams tvořil EduPage základní komunikační kanály při distančním vzdělávání.

Škola pravidelně zasílá články do místního tisku – Jiříkovin, kde většinou dostává prostor 1 – 2 stran. Prezentace školy v tisku a informace o jejích aktivitách probíhá také v čtrnáctideníku pro Litvínov, Meziboří, Horní Jiřetín a okolí – Radnice. Články o naší škole se také zveřejňují na webových stránkách e-mostecko.cz.

Aktuální informace jsou také vyvěšovány ve vitríně před vchodem do budovy základní školy (č.p. 126), na dveřích budovy č.p. 300 a na nástěnkách ve vestibulech obou budov.

V tomto školním roce neproběhl Den otevřených dveří, neboť byl plánován na 1. 4. společně s otevřením půdních prostor. Otevření multimediální učebny na půdě je nově naplánováno na 1.9.2020.

Jednotlivé akce základní školy, mateřské školy a školní družiny jsou uvedeny v kapitolách výše.

10.1 Spolupráce s veřejností a rodiči

Otevřenou komunikaci na všech úrovních stavíme na přední místa v důležitosti spolupráce s veřejností a zákonnými zástupci. Z našeho pohledu je velmi žádoucí být s ostatními v interakci a vést komunikaci s rodiči, žáky, pracovníky školy, zřizovatelem apod. Každoročně pořádáme akce, které podporují spolupráci s veřejností, zřizovatelem a zákonnými zástupci. Vzájemná komunikace mezi žáky, pedagogy a zákonnými zástupci sehrála významnou roli při distanční výuce, neboť bylo třeba nastavit účinnou formu a systém předávání informací a učiva a velmi důležitou zpětnou vazbu.

Velkou akcí pořádanou městem za účasti žáků a pedagogů školy byla akce „Česko zpívá koledy“, která byla tentokrát včetně živé kapely a hlavním pořadatelem pro celý region. Tato celorepubliková akce uskutečněná v místním kostele byla za účasti rodinných příslušníků i široké veřejnosti. Žáci prezentovali své výrobky na vánočních městských trzích. Tradiční Den Země, kdy se škola zapojuje do úklidu různých částí města, měl tentokrát díky pandemii koronaviru zcela individuální formu, neboť jsme vyzvali žáky, aby každý přispěl rukou k dílu a individuálně se na akci podílel. Spolupráce mezi školou, veřejností a zřizovatelem probíhá i v dalších dílčích akcích. O hlavní prázdniny škola pro zájemce zorganizovala dva příměstské tábory. První proběhl hned na počátku prázdnin a druhý naopak na konci prázdnin. Celkem se zúčastnilo 40 žáků především z prvního stupně. Druhý příměstský tábor byl financován z projektu Vzdělávací dny od Asociace školních sportovních klubů. Vzhledem k zájmu, účasti a pozitivnímu hodnocení předpokládáme, že jej příští rok opět zorganizujeme.

Škola spolupracuje se Školskou radou. Školská rada se schází dle potřeby a řeší aktuální otázky týkající se školy.

Snahou školy je otevřený přístup ke všem, zákonní zástupci jsou ve škole vždy vítáni. Pravidelně se konají třídní schůzky na začátku roku, kde jsou rodiče seznámeni nejen se školním řádem, ale také s organizací školního roku a dalšími záležitostmi. Dvakrát ročně se pak konají buď „klasické“ třídní schůzky či netradiční třídní schůzky „mezi námi“ – tyto probíhají především na 1. stupni. Základní škola i mateřská škola jsou otevřeny a přístupny pro komunikaci. Jde o individuální formu, kde se setkává žák, zákonný zástupce a třídní učitel. Na tyto třídní schůzky jsme měli velmi pozitivní ohlasy. Ve třetím čtvrtletí se třídní schůzky nekonaly. Někteří učitelé se s rodiči spojovali online přes MS Teams či prostřednictvím mobilních aplikací, sociálních sítí a telefonů. V dubnu byl plánován „Den otevřených dveří“ společně s otevřením rekonstruované pudy, ale toto se z důvodu pandemie neuskutečnilo. O Velikonoce uspořádala paní učitelka z prvního stupně soutěž o „Nejkrásnější velikonoční vajíčko“, i přes pandemii žáci posílali fotografie svých výrobků a následně byly vyhodnoceny a uveřejněny. Na závěr školního roku proběhlo v omezeném rozsahu v mateřské škole rozloučení s předškoláky. Vzhledem k nemožnosti rozloučení se školním rokem prostřednictvím akademie, rozhodli se někteří pedagogové i správní zaměstnanci natočit stínohru. Prostřednictvím EduPage pak tuto netradiční akademii prezentovali rodičům a dětem. Krásná akce proběhla na zámku Jezeří, kde byla slavnostně „vyřazena“ devátá třída. Tohoto slavnostního okamžiku se zúčastnili nejen rodiče, ale i další příbuzní a známí našich deváťáků. Další plánované akce se nemohly uskutečnit.

Významným partnerem školy je občanské sdružení Klub přátel školy. Jeho hlavním posláním je podpora činnosti školy nad rámec, který jí poskytuje zřizovatel a stát. Podstatně podporuje školu v oblastech nadstandardního vzdělávání, ve sportovní a kulturní činnosti. Žákům poskytnul příspěvek na příměstský tábor. Neuskutečnil se výjezd do Londýna, na který měl také KPŠ přispět. KPŠ podporuje zájmové útvary, startovné na soutěžích, hradí žákům autobusy a vstupné na poznávací zájezdy a exkurze. Odměňování jsou reprezentanti, budoucí prvňáčci i vycházející žáci. V rámci celoškolské soutěže 40 nej..., kde jsou ohodnocováni žáci, kteří nejsou hodnoceni na základě vzdělávacích výsledků, ale aktivit navíc, reprezentaci školy apod. I v tomto ohledu nedošlo k plánovanému čerpání, neboť do plánů zasáhla pandemie. Hlavním zdrojem financování činnosti KPŠ jsou členské příspěvky, sponzorské dary. Nejvýznamnějším přispěvatelem je Město Horní Jiřetín.

10.2 Hodnocení zájmových útvarů

Po zkušenostech z předchozích let vedli ve školním roce 2019/2020 zájmové útvary sami pedagogové. Výběr byl pro žáky 1. i 2. stupně. Na počátku školního roku si žáci mohli vybrat z celkem 11 zájmových útvarů různého zaměření. Dále byly realizovány doučování v rámci projektu „šablony“, a to v počtu 10 skupin za obě pololetí. Jednalo se především o doučování matematiky a českého jazyka. Doučování probíhalo v rámci projektů Společného zlepšování výuky II.

Zájmové útvary

- Taneční kroužek
- Stolní tenis
- Zobcová flétna
- Vaření
- Keramika
- Čtenářský klub
- Klub deskových her a zábavné logiky
- Pěstitelský kroužek
- Badatelský kroužek
- Veselá věda
- Angličtina - ŠD

11 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

11.1 Kontroly ČŠI

V uvedeném období neproběhla kontrola ČŠI.

11.2 Ostatní kontroly

11.2.1 Hasičský záchranný sbor Ústeckého kraje

Protokol o kontrole je v příloze č. 1 k výroční zprávě.

11.2.2 Audit GDPR

Protokol o auditu v příloze č. 2 k výroční zprávě.

11.2.3 Krajská hygienická stanice (31.10.2019)

Protokol o kontrole je v příloze č. 3 k výroční zprávě.

11.2.4 Krajská hygienická stanice (3.3.2020)

Protokol o kontrole je v příloze č. 4 k výroční zprávě.

11.2.5 Finanční výbor Města Horní Jiřetín

Protokol o kontrole je v příloze č. 5 k výroční zprávě.

12 Vyřizování stížností

12.1 Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle správního řádu

Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil
--	--	--	--

12.2 Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání

Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání

Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil
--	--	--	--

12.3 Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztahů

Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztahů			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil
--	--	--	--

13 Základní údaje o hospodaření školy

Státní prostředky:

Finanční prostředky jsou přidělovány vždy na kalendářní rok a to na mzdy zaměstnanců, odvody, FKSP, učebnice, učební pomůcky, další vzdělávání pedagogů.

a) schváleno v roce 2019:	
Přímé náklady na vzdělání UZ 33 353 – 17 457 411,-Kč v tom:	
platy zaměstnanců	12 603 099,-Kč
dohody o provedení práce	44 450,-Kč
odvody sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění	4 300 170,-Kč
příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb	252 061,-Kč
ostatní neinvestiční výdaje	257 631,-Kč
Rozvojový program MŠMT – „Podpora výuky plavání v základních školách v roce 2019 (V. etapa)“, č. j. MSMT-13222/2019-1 - 16 000,- Kč	
ONIN - platba za dopravu z místa do místa poskytování plavání	16 000,-Kč
b) čerpáno v roce 2019:	
Neinvestiční výdaje – UZ 33 353 – 17 457 411,-Kč z toho:	
platy zaměstnanců	12 603 099,-Kč
dohody o provedení práce	44 450,-Kč
odvody sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění	4 277 615,-Kč
příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb	252 061,-Kč
ostatní neinvestiční výdaje	280 186,-Kč
z toho náhrady za pracovní neschopnost	78 443,-Kč
Rozvojový program MŠMT – „Podpora výuky plavání v základních školách v roce 2019 (V. etapa)“, č. j. MSMT-13222/2019-1 - 16 000,- Kč	
ONIN - platba za dopravu z místa do místa poskytování plavání	16 000,-Kč

Příspěvky od zřizovatele (města) v roce 2019:

Finanční prostředky jsou přidělovány vždy na kalendářní rok a to na mzdy některých provozních zaměstnanců, jejich odvody a FKSP, učeb. pomůcky, knihy, údržbu budovy, provoz školy.

Příjmy na investice 0 Kč	
Příjmy na neinvestice 5 733 498,77 Kč, v tom:	
provozní dotace	5 399 879,-Kč
tržby za stravné a úplaty MŠ a ŠD	1 077 343,77 Kč
ostatní výnosy (ztracené učebnice, přeplatek za elektřinu a vodu, ŠvP, za ztrátu čipů ŠJ,bonusy)	6 276,-Kč
čerpání rezervního fondu	0,-Kč
převod do rezervního fondu - hřiště za školou	-750 000,- Kč
Čerpáno celkem 5 299 714,63 Kč, v tom:	
Neinvestiční výdaje	
spotřební materiál, učební pomůcky, učebnice, knihy, tisk, materiál na opravu,drobný hmotný majetek, čist. prostředky, vysvědčení, pohonné hmoty, potraviny,prádlo,sportovní potřeby	1 377 960,16 Kč
spotřeba energie	1 022 493,63 Kč
opravy a údržby, revize	1 742 879,10 Kč
cestovné	12 333,- Kč
náklady na reprezentaci	7 607,59 Kč
služby, programy	465 181,45 Kč
mzdy, dohody	3 500,- Kč
zákonné odvody zdrav. a soc. poj. a daně (náhradní plnění)	6 245,- Kč
jiné soc. náklady a školení (FKSP, preventivní prohlídky, ochranné prac. oděvy)	32 766,64 Kč
odpisy DHM a staveb	111 492,67 Kč
Náklady z drob. dlouhodobého majetku, učebních pomůcek, licence nad 3 000 Kč	462 636,73 Kč
ostatní náklady z činnosti (zák. pojištění, plavecká výuka, pojištění budov, majetku a žáků)	54 618,66 Kč
Hospodářský výsledek za rok 2019: 433 784,14 Kč	

Evropské strukturální a investiční fondy:

Projekt „**Posilujeme gramotnosti a dovednosti inovativně**“- Finanční prostředky byly přidělovány zálohově. V roce 2016 byla již přijata záloha **182.115,- Kč**, v roce 2017 **40.000,- Kč**, v roce 2018 **228.500,- Kč** a roce 2019 byly zaslány zbývající prostředky ve výši **156.366,- Kč** ze schválené celkové částky **607 050,- Kč**.

Čerpáno: Projekt UZ 33 063 – „Posilujeme gramotnosti a dovednosti inovativně“ - v tom:	
dohody zaměstnanců	128 800,-Kč
odvody sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění	43 726,-Kč
služby	15 000,-Kč

Projekt „**Společné zlepšování výuky - II. etapa**“- Finanční prostředky jsou přiděleny jednorázově. V roce 2019 byla přijata dotace ve výši **1.385.404,- Kč**. Současně v lednu 2019 dobíhala I. etapa projektu, kde bylo dočerpáno zbývajících 34.863,- Kč z předchozího roku.

Čerpáno: Projekt UZ 33 063 – „Společné zlepšování výuky“ - v tom:	
dohody zaměstnanců	187 390,-Kč
mzdy zaměstnanců	143 858,-Kč
odvody sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění	48 779,-Kč
příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb	2 878,-Kč
zákonné pojištění zaměstnanců	605,-Kč
další vzdělávání pedagogických pracovníků	20 900,-Kč
služby	67 054,-Kč
spotřební materiál, učební pomůcky, knihy	14 431,30 Kč
Náklady z drob. dlouhodobého majetku, učebních pomůcek, licence nad 3 000 Kč	100 874,04 Kč

V průběhu celého roku 2019 probíhala ve škole rekonstrukce půdy, která se proměňovala na „**Moderní učebnu na půdě školy**“ v rámci schválené dotace **od IROP**. Jelikož se jedná o dotaci, která je proplácena Ex post, tak finanční prostředky na vzniklé náklady spojené s projektem školy poskytoval během roku zřizovatel. V roce 2019 bylo škole takto poskytnuto od zřizovatele **6 394 686,79 Kč**.

Čerpáno: Projekt CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_063/0004215 Moderní učebna na půdě školy:	
autorský a technický dozor	126 505,50 Kč
administrace veřejné zakázky	54 450,-Kč
zajištění konektivity a sítě LAN	1 523 335,-Kč
sadové úpravy na pozemku školy	307 648,50 Kč
stavba	4 382 747,79 Kč

14 Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

Ve školním roce 2019/2020 podala škola několik projektových žádostí či se stala partnerem v projektu.

Realizované projekty:

- **Výzva 63 – Společné zlepšování výuky II** – Projekt je zaměřen na kombinaci následujících témat: podpora společného vzdělávání, podpora nových metod výuky, podpora osobnostně profesního rozvoje pedagogů, spolupráce s rodiči a veřejností, propojení teoretické výuky s praxí, zapojení odborníků do výuky. Tento projekt začal na naší škole k 1.2.2019.

Naše škola v rámci tohoto projektu uskutečňuje tyto aktivity: **Mateřská škola** (Školní asistent – personální podpora MŠ, Další vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ, Projektový den v MŠ, Projektový den mimo MŠ), **Základní škola** (Kariérový poradce, Další vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ, Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv pro ZŠ, CLIL ve výuce na ZŠ, Zapojení ICT technika do výuky ZŠ, Čtenářský klub pro žáky ZŠ, Klub zábavné logiky a deskových her pro žáky ZŠ, Doučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem, Projektový den v ZŠ, Projektový den mimo ZŠ, Vzájemná spolupráce pedagogů), **Školní družina**: Školní asistent – personální podpora ŠD, Další vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ, Klub komunikace v cizím jazyce pro žáky ŠD, Projektový den ve ŠD.

- **Posilujeme gramotnosti a dovednosti inovativně** - Projekt se zaměřuje na sociální a občanskou gramotnost a exekutivní dovednosti žáků ZŠ v Ústeckém, Jihomoravském a Olomouckém kraji. Akční výzkumy identifikují nedostatky v metodách získávání uvedených gramotností a dovedností, ověří stav na partnerských školách a po pilotní aplikaci inovativních metod ověří účinnost a provede reflexi. Projekt zapojuje více než 60 % žáků ze socioekonomicky znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí. Projekt skončil v říjnu 2019.
- **Plavání – Základní škola a Mateřská škola Horní Jiřetín** - Účelem dotace je podpořit výuku plavání žáků 1. stupně základních škol prostřednictvím dotace, která bude určena na ostatní neinvestiční náklady, a to pouze na dopravu žáků. O tento projekt žádáme opakovaně, každý školní rok.
- **Moderní učebna na půdě školy** – IROP – jednalo se o komplexní projekt zaměřený na vybudování nové multimediální učebny a dvou kabinetů v půdních prostorách školy. Učebna je určena k výuce cizích jazyků, informatice, přírodopisu, fyziky, chemie a příležitostně k matematice nebo zeměpisu. V rámci projektu již některé aktivity byly

realizovány v předcházejícím školním roce. Součástí je zajištění konektivity a tím rozšíření a modernizace síťové infrastruktury. V rámci stavebních úprav je realizována přístavba výtahu, čímž je zajištěna bezbariérovost. V neposlední řadě došlo k úpravě zeleně a venkovního prostranství na pozemku školy. Celý projekt byl úspěšně ukončen 30.3.2020 a půdní prostory byly slavnostně otevřeny 28.8.2020.

- **MAP II pro ORP Litvínov** - Projekt „Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro ORP Litvínov“, nebo také MAP II, je navazujícím projektem místního akčního plánu rozvoje vzdělávání I pro ORP Litvínov. Místní akční plán rozvoje vzdělávání je strategický dokument, zaměřující se na oblast vzdělávání na úrovni mateřských a základních škol pro konkrétní správní oblast obce s rozšířenou působností, skládající se z podrobné analýzy problémů a potřeb v oblasti vzdělávací politiky vč. shody zapojených subjektů na prioritách řešené oblasti a návrhu konkrétních aktivit nutných pro rozvoj daného území.

Na jeho tvorbě se podílí všichni klíčoví aktéři z oblasti školství. V rámci této tvorby dochází k vytváření komunikační platformy mezi mateřskými školami, základními školami a dalšími subjekty, mající vliv a zájem o rozvoj v oblasti vzdělávací politiky. Do projektu je zapojeno celkem 15 subjektů.

Cílem projektu je zlepšit kvalitu vzdělávání v mateřských a základních školách ve spolupráci s organizacemi neformálního a zájmového vzdělávání na území ORP Litvínov podporou spolupráce zřizovatelů, škol a školských zařízení, pedagogů, rodičů a žáků a všech ostatních aktérů v území.

- **Kompetence leadaře úspěšné školy** - Cílem projektu je tvorba a ověření vzdělávacích modulových programů, vzdělávacích materiálů a odborných metodických materiálů, které budou sloužit ke zvyšování kompetencí vedoucích pedagogických pracovníků mateřských škol, malotřídních škol, základních škol, středních škol, domovů mládeže a zařízení pro výkon ústavní a ochranné výchovy a pracovníků institucí poskytující zájmové vzdělávání v pedagogickém vedení.
- **Panoráma starého Mostecká** – Projekt je zaměřen na vytvoření nové interaktivní formy prezentace exponátů/sbírek Oblastního muzea a galerie v Mostě, která bude přístupná online nebo prezenčně za pomoci digitálních technologií pro potřeby vzdělávání žáků na ZŠ a SŠ.

Škola je dále zapojena do projektu „**Recyklohraní**“, který je zaměřen na sběr a recyklaci drobného elektrozařízení a vybitých baterií.

Ovoce a zelenina do škol – tento projekt byl v České Republice zahájen ve školním roce 2009/2010. Jedná se o projekt Evropské Unie, jehož cílem je přispět k trvalému zvýšení spotřeby ovoce a zeleniny, vytvořit správné stravovací návyky ve výživě dětí a tím zároveň bojovat proti dětské obezitě.

Mléko do škol – Cílem projektu je podpora zdravé výživy a zvýšení spotřeby mléka a mléčných výrobků.

15 Zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

Naše škola v této oblasti nerealizuje žádné aktivity.

16 Spolupráce s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

Škola nemá odborovou organizaci, ani s jinými odborovými organizacemi nespolupracuje.

V Horním Jiřetíně dne 18. 9. 2020

Dne 8.10.2020 výroční zprávu za školní rok 2019/2020 projednala a schválila školská rada dle zákona č.561/2004 Sb., §168, odst. 1, písm. b).

.....
Ing. Klára Křivánková
ředitelka školy

.....
Mgr. Jaroslav Čejka
předseda školské rady

Kolektiv autorů: Ing. Klára Křivánková (ředitelka školy), Bc. Jilka Lalíková (zástupkyně ředitelky pro MŠ a ŠD), Mgr. Petra Strnadová (zástupkyně ředitelky školy, výchovná poradkyně), Mgr. Martina Koptová (školní parlament), Jiřina Miková (metodik prevence), Jana Seilerová (vedoucí školní jídelny), Nikola Vigová, DiS. (účetní).

Příloha č. 1



HZSUX0080TY2



HASIČSKÝ ZÁCHRANNÝ SBOR ÚSTECKÉHO KRAJE

Územní odbor Most
Dělnická 163
434 01 Most

Základní škola a Mateřská škola Horní Jiřetín	
Došlo dne:	5.11.2019
Č.j.:	HSUL-5204-4/2019
Skupina:	1.H.3
Poč. listu / příloha:	2/0

Základní škola a Mateřská škola Horní Jiřetín
Školní 126/50
435 43 Horní Jiřetín

VÁŠ DOPIS ZN./ZE DNE

Č.j.
HSUL-5204-4/MO-2019

VYŘIZUJE/KONTAKT
nprap. Bc. Alena Borková
tel. 950 415 122, 724 121 801
alena.borkova@ulk.izscr.cz

MOST
5. 11. 2019

PROTOKOL O KONTROLE

dodržování povinností stanovených předpisy o požární ochraně provedené podle § 26 odst. 2 písm. b), § 31 odst. 1 písm. a) a § 35 písm. a) zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o požární ochraně“) a § 45 odst. 1 písm. b) vyhlášky č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), ve znění vyhlášky č. 221/2014 Sb. (dále jen „vyhláška o požární prevenci“) a § 1 odst. 1 a § 2 zákona č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád), ve znění zákona č. 183/2017 Sb.

Kontrolní orgán: Hasičský záchranný sbor Ústeckého kraje,
Územní odbor Most

Kontrolovaná osoba: Základní škola a Mateřská škola Horní Jiřetín
Školní 126/50
435 43 Horní Jiřetín
IČO: 70838976

Kontrolující: nprap. Bc. Alena Borková, OEČ: 790 781

Povinná osoba: Ing. Evžen Janatka, odborně způsobilá osoba v PO
č. osv. Z-OZO-28/2012

Místo a datum fyzické kontroly: budova základní školy, Horní Jiřetín 126
dne 7. 10. 2019 od 9:00 hodin

Předmět kontroly: dodržování povinností stanovených předpisy o požární ochraně ve stanoveném rozsahu – viz předmět tematické kontroly, který byl zaslán kontrolované osobě jako součást oznámení o zahájení tematické kontroly č.j. HSUL-5204-1/MO-2019 ze dne 20. 9. 2019.

ČNB Ústí nad Labem
č.ú. 76548881/0710

IČ: 70886300
DS: auyaa6n

Tel.: 950 430 011
Fax: 950 430 001

E-mail: epodatelna@ulk.izscr.cz
Internet: www.hzscr.cz

strana 1/3

1. PRŮBĚH KONTROLY

1.1 Zahájení kontroly

Tematická kontrola byla zahájena dle § 5 odst. 2 písm. b) zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění zákona č. 183/2017 Sb., doručením oznámení o zahájení kontroly kontrolované osobě dne 25. 9. 2019.

Při zahájení kontroly na místě byli určeni k předkládání dokumentace a podávání informací Ing. Klára Křivánková, ředitelka školy (dále jen „ředitelka školy“) a Ing. Evžen Janatka, odborně způsobilá osoba v PP, č. osv. Z-OZO-28/2012 (dále jen „OZO“).

1.2 Údaje o kontrolované osobě

Předmětem dokladové a fyzické kontroly byly činnosti provozované kontrolovanou osobou v objektu na adrese Horní Jiřetín 126. Kontrolovaná osoba zde provozuje činnosti spojené se základním vzděláváním. Jedná se o budovu o dvou nadzemních a jednom podzemním podlaží. V současné době probíhá rekonstrukce podkrovní, ve kterém budou umístěny další učebny – tento prostor nebyl předmětem kontroly.

2. KONTROLNÍ ZJIŠTĚNÍ

2.1 Dokumentace o začlenění podle míry požárního nebezpečí

Kontrolovaná osoba podala informaci, že v rámci objektu na adrese Horní Jiřetín 126 jsou provozovány činnosti bez zvýšeného požárního nebezpečí ve smyslu § 4 zákona o požární ochraně. Bylo předloženo Členění provozovaných činností podle požárního nebezpečí ze dne 8/2019, které zpracovala OZO a schválila ředitelka školy. Při kontrole nebyly shledány skutečnosti, které by byly v rozporu s touto informací.

V době kontroly bez nedostatků.

2.2 Vybavení a doklady o kontrole provozuschopnosti věcných prostředků požární ochrany a požárně bezpečnostních zařízení

Byly prověřeny doklady o kontrole provozuschopnosti těchto věcných prostředků požární ochrany a požárně bezpečnostních zařízení:

2.2.1 Přenosné hasicí přístroje (dále jen „PHP“)

Byl předložen Doklad o kontrole provozuschopnosti HP ze dne 3. 1. 2019, při kontrole bylo zkontrolováno celkem 19 ks PHP s výsledkem „provozuschopný“ (8ks do opravy – poté provozuschopný). Kontrolu provedl FEHAS group, s.r.o., Most, Velebudice, Dělnická 6, IČ: 47780860.

V době kontroly bez nedostatků.

2.3 Provádění pravidelných kontrol dodržování předpisů o požární ochraně formou preventivních požárních prohlídek

Byla předložena Požární kniha. Preventivní požární prohlídky jsou prováděny v pravidelných termínech minimálně 1x ročně, poslední preventivní prohlídka byla provedena dne 18. 3. 2019, a je o ní proveden zápis v požární knize. Preventivní prohlídku provedla OZO. Při kontrole nebyly zjištěny žádné závady.

V době kontroly bez nedostatků.

2.4 Fyzická kontrola

Při fyzické kontrole byly zkontrolovány veškeré prostory objektu – jednotlivé třídy a podzemní podlaží, ve kterém se nachází šatny a uzávěry energií. Dále byly zkontrolovány komunikační prostory a únikové cesty a východy. Fyzická kontrola byla zejména zaměřena na:

2.4.1 Vybavení a umístění věcných prostředků požární ochrany a požárně bezpečnostních zařízení

PHP byly v době kontroly umístěny na svislé stavební konstrukci tak, že jejich rukojeť byla níže jak 1,5 m nad podlahou. PHP umístěné na podlaze byly zabezpečeny proti pádu.

V době kontroly bez nedostatků.

2.4.2 Označení nouzových (únikových) východů, směrů úniků

V době provedení fyzické kontroly byly označeny nouzové (únikové) východy a směry úniků na únikových cestách v souladu s Nařízením vlády č. 375/2017 Sb., kterým se stanoví vzhled a umístění bezpečnostních značek a zavedení signálů.

V době kontroly bez nedostatků.

2.4.3 Označení rozvodných zařízení elektrické energie, hlavních vypínačů elektrického proudu, uzávěrů vody, plynu, topení, požárně bezpečnostních zařízení a jejich přístupnost

V době provedení fyzické kontroly byly uzávěry a rozvodné skříně řádně označeny v souladu s Nařízením vlády č. 375/2017 Sb., kterým se stanoví vzhled a umístění bezpečnostních značek a zavedení signálů. Ke všem zařízením a jejich ovládání byl zajištěn volný přístup.

V době kontroly bez nedostatků.

2.4.4 Trvale volně průchodné komunikační prostory

Komunikační prostory, které jsou součástí únikových cest, byly v době provedení fyzické kontroly volně průchodné, nebyla omezena nebo ohrožena evakuace nebo záchranné práce.

V době kontroly bez nedostatků.

3. LHŮTA PRO PODÁNÍ PÍSEMNÉ ZPRÁVY O ODSTRANĚNÍ NEDOSTATKŮ

Při kontrole nebyly zjištěny nedostatky a z tohoto důvodu se lhůta pro podání písemné zprávy o odstranění nedostatků nestanovuje.

4. POSLEDNÍ KONTROLNÍ ÚKON

Kontrola byla na místě ukončena dne 7. 10. 2019 v 11:00 hodin podáním předběžné informace o kontrolních zjištěních (poslední kontrolní úkon).

5. POUČENÍ

Proti výše uvedeným kontrolním zjištěním může v souladu s § 13 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění zákona č. 183/2017 Sb., podat kontrolovaná osoba do 15 dnů od doručení tohoto protokolu o kontrole písemné a zdůvodněné námitky. Námitky lze podat u Hasičského záchranného sboru Ústeckého kraje, Územní odbor Most, Dělnická 163, Most, ID datové schránky: auyaa6n.

Protokol byl vyhotoven v Mostě dne 5. 11. 2019.

nrap. Bc. Alena Borková
vrchní inspektor
pracoviště PRE, OOB a KŘ ÚO Most
HZS Ústeckého kraje

podepsáno elektronicky

Přílohy: 0/0

Rozdělovník:

1x HZS Ústeckého kraje, Územní odbor Most
1x kontrolovaná osoba

Elektronický podpis - 5.11.2019
Certifikát autora podpisu :
Jméno : Alena Borková
Vydal : PostSignum Qualified C...
Platnost do : 12.8.2020 12:32:24+000 +02:00

Příloha č. 2

ROČNÍ AUDIT

Zpráva z interního auditu - hodnocení shody s požadavky GDPR (General Data Protection Regulation)

Organizace: ZS a MŠ Horní Jičín

Cíl a oblast auditu:

Ověřit shodu procesů zpracování osobních údajů organizace s požadavky GDPR se zaměřením na ochranu osobních údajů a ověření odstranění neshod zjištěných auditem č. 1. a 2.

Číslo auditu dle plánu auditů: 3

DOKUMENTACE i ČINNOST v procesu zavádění dle plánu (N/N)
DOKUMENTACE v procesu zavádění a ČINNOST ověřena (N/A)
DOKUMENTACE ověřena a ČINNOST v procesu zavádění (A/N)
DOKUMENTACE i ČINNOST ověřena (A/A)

Č.	Požadavek GDPR (dle článku GDPR)				
		X	X	X	X
1. Jmenování pověřence (37, 38, 39)					
1.1.	Pověřencem byla ustanovena osoba způsobilá dle požadavků GDPR	X			
	Popis ověření: Předložena smlouva o zajištění externího pověřence odbornou firmou, která doložila kvalifikaci pověřenců na webu.				
1.2.	Spojení na pověřence bylo poskytnuto dozorovému úřadu a zveřejněno na webu organizace	X			
	Popis ověření: Předložena e-mail s informací o pověřenci pro ÚOOÚ a provedeno ověření informace na webu organizace.				
1.3.	Postavení pověřence (zejm. přístup k informacím a nezávislost) odpovídá požadavkům GDPR	X			
	Popis ověření: Předložena smlouva o zajištění externího pověřence zajišťuje postavení pověřence dle požadavků GDPR.				
2. Zásady zpracování osobních údajů, Záznamy o činnostech a Zabezpečení zpracování (5, 30, 32)					
2.1	Interní pravidla organizace zajišťují dokumentaci zpracování OÚ dle požadavků GDPR.	X			
	Popis ověření: Předložena řádně podepsaná směrnice na ochranu OÚ a související pokyny zahrnující všechny hlavní požadavky GDPR na dokumentaci.				
2.2	Odpovědnosti v oblasti ochrany osobních údajů jsou definovány a přiděleny konkrétním osobám.	X			
	Popis ověření: Odpovědnosti jsou definovány v příslušných pokynech a jsou doloženy doklady o písemném jmenování odpovědných osob a vlastníků evidencí (pokud jsou relevantní)				
2.3	Je vytvořen a udržován přehled o zpracovávaných osobních údajích.	X			
	Popis ověření: Předložena Pokyn č. 6 a podle něj vzniklé Karty evidencí zahrnující všechny relevantní parametry osobních údajů včetně právních titulů zpracování. Předloženy karty evidencí.				

2.4 Jsou vedeny aktuální Záznamy o činnostech zpracování OÚ v souladu s GDPR.	X		
Popis ověření: Předložen Pokyn č. 6 a podle něj vzniklé Záznamy o činnostech zahrnující všechny relevantní parametry osobních údajů. Předložené Záznamy jsou řádně podepsané odpovědnou osobou.			
Existuje datum a podpis u kontroly:			
a) existence trvání účelu, b) ověření relevance právního titulu zpracování, c) délky uložení OÚ a počtu OÚ.			
2.5. Je přijata politika ochrany OÚ vč. funkčního systému posuzování rizik a metodika analýzy rizik	X		
Popis ověření: Předložena směrnice zpracování a ochrany OÚ a podřízený Pokyn č. 5 Zabezpečení zpracování a metodika analýzy rizik			
2.6. Na zabezpečení zpracování citlivých OÚ (zvláštní kategorie OÚ) je brán zvláštní ohled	X		
Popis ověření: Předložen Pokyn č. 6 Zpracování OÚ a Pokyn č. 5 Zabezpečení zpracování a rovněž metodika analýzy rizik.			
2.7. Je prováděno posuzování výše rizika pro práva a svobody subjektů údajů u všech evidencí.	X		
Popis ověření: Předložena závěrečná zpráva o posouzení výše rizika pro práva a svobody subjektů údajů všech evidencí, dle metodiky v Pokynu č. 5.			
2.8. U evidencí s vysokým rizikem pro práva a svobody subjektů údajů je prováděna analýza rizik.	X		
Popis ověření: Předložen zápis o stanovení relevantních hrozeb a zranitelností u evidence s vysokým rizikem dle metodiky Pokynu č. 5 Název ověřované evidence:			
2.9. Je zaveden proces, který zajistí pravidelnou aktualizaci osobních údajů subjektů údajů	X		
Popis ověření: Předložen Pokyn č. 6 Zpracování OÚ a Pokyn č. 8 Práva subjektů údajů.			
3. Udělování souhlasů se zpracováním OÚ a poskytování informací SÚ (čl. 7, 8, 12)			
3.1. Je zaveden proces pro zpracování souhlasů dle požadavků článku 7 a 8 GDPR	X		
Popis ověření: Předložen Pokyn č. 7 o poskytování souhlasů a informací a vyplněný vzor souhlasu. Ověření procesu rozhovorem s odpovědnou osobou.			
3.2. Je zajištěn a zdokumentován proces likvidace souhlasů, kterým vypršela doba uložení	X		
Popis ověření: Předložen Pokyn č. 7 o poskytování souhlasů a informací a Pokyn č. 6 Zpracování OÚ. Ověření procesu rozhovorem s odpovědnou osobou.			
3.3. Informační povinnost při zpracování OÚ je plněna v souladu s požadavky článku 12 a násl. GDPR	X		
Popis ověření: Předložen Pokyn č. 7 o poskytování souhlasů a informací a vyplněný vzor plnění informační povinnosti. Ověření procesu rozhovorem s odpovědnou osobou.			
3.4. Je zavedeno zabezpečení webových stránek	X	X	
Popis ověření: Kontrola URL adresy webových stránek, jestli obsahuje SSL certifikát. Ověření procesu předložením kontrolního seznamu.			
3.5. Je zavedena informace o zpracování cookies souborů u webových stránek	X		
Popis ověření: Kontrola webových stránek, jestli obsahují cookies lištu. Ověření procesu předložením kontrolního seznamu Cookies lišta obsahuje:			
a) Odkaz na Zásady ochrany osobních údajů, b) Tlačítko na potvrzení informace (OK, rozumím, potvrzují)			

3.6. U webových stránek je zavedena informace o zpracování osobních údajů. Byl předložen kontrolní seznam.		X		
<i>Popis ověření: Kontrola webových stránek, jestli obsahují Zásady ochrany zpracování údajů. Ověření procesu předložením kontrolního seznamu</i>				
3.7. Je zavedena informace o zpracování osobních údajů u formulářů. Je zavedeno ověření informací u webových stránek. Byl předložen kontrolní seznam.		X		
<i>Popis ověření: Kontrola formulářů. Ověření procesu předložením kontrolního seznamu</i>				
<i>Formuláře obsahují:</i>				
a) Odkaz na Zásady ochrany osobních údajů,				
b) Double opt – in (dle analýzy)				
4. Práva subjektů údajů (čl. 12 až 22)				
4.1. Je nastaven proces pro příjem žádostí subjektů údajů		X		
<i>Popis ověření: Předložen Pokyn č. 08: Práva subjektů údajů a formulář na příjem žádostí. Ověření procesu rozhovorem s odpovědnou osobou.</i>				
4.2 Odpovědnost za evidenci a vyřízení žádostí subjektů údajů je přidělena konkrétní odpovědné osobě		X		
<i>Popis ověření: Předložen Pokyn č. 08: Práva subjektů údajů a Pokyn č. 1 Jmenování odpovědných osob. Ověření procesu rozhovorem s odpovědnou osobou.</i>				
5. Spolupráce se zpracovateli (čl. 28)				
5.1. Existuje odpovědná osoba za spolupráci se zpracovateli a existují zásady spolupráce v souladu s GDPR		X		
<i>Popis ověření: Předložen Pokyn č. 2 Spolupráce se zpracovateli a Pokyn číslo 1. Jmenování odpovědných osob. Ověření procesu rozhovorem s odpovědnou osobou.</i>				
5.2 Je vytvořen seznam zpracovatelských smluv, jejichž plnění je kontrolováno dle požadavků GDPR		X		
<i>Popis ověření: Předložen Pokyn č. 2 Spolupráce se zpracovateli a registr – seznam aktuálních znění zpracovatelských smluv</i>				
5.3. Zpracovatelské smlouvy mají všechny náležitosti dle GDPR.		X		
<i>Popis ověření: Předložen kontrolní seznam o kontrole smlouvy v souladu s Pokynem č. 2 u všech zpracovatelů. Kontrola, jestli smlouva se zpracovatelem obsahuje zejména (nikoli výlučně) závazek. Kontrolní seznam.:</i>				
a) zpracovávat OÚ pouze na základě doložených pokynů Správce,				
b) podepsané mlčenlivosti všech osob s přístupem k OÚ,				
c) přijmout všechna opatření požadovaná v článku 32 GDPR;				
d) poskytovat dostatečné záruky zpracování OÚ v souladu s GDPR,				
e) dodržovat podmínky pro zapojení dalšího zpracovatele,				
f) umožnit audity, včetně inspekci a kontrol, prováděné osobou, kterou správce pověřil.				
6. Ohlašování případů porušení zabezpečení OÚ dozorovému úřadu a oznamování SÚ (33 a 34)				
6.1 Existuje systém identifikace bezpečnostních incidentů a jejich kategorizace.		X		
<i>Popis ověření: Předložen Pokyn č. 4 Ohlašování případů porušení zabezpečení vč. metodiky a 5 relevantních příloh. Ověření procesu rozhovorem s odpovědnou osobou.</i>				
6.2. O způsobu bezodkladného hlášení bezpečnostních incidentů jsou řádně informováni všichni zaměstnanci		X		
<i>Popis ověření: Předložen Pokyn č. 4 Ohlašování případů porušení zabezpečení vč. metodiky a 5 relevantních příloh. Ověření procesu rozhovorem s odpovědnou osobou.</i>				

6.3. Jsou zpracovány scénáře pro včasné (72 hodin) vyhodnocení a případné ohlášení či oznámení incidentu	☒	☐	☐	☐
Popis ověření: Předložen Pokyn č. 4 Ohlašování případů porušení zabezpečení vč. metodiky a 5 relevantních příloh. Ověření procesu rozhovorem s odpovědnou osobou.				
6.4. Existují nástroje pro evidenci a hodnocení nápravných opatření po incidentu nebo zjištěné závadě	☒	☐	☐	☐
Popis ověření: Předložen Pokyn č. 4 Ohlašování případů porušení zabezpečení vč. metodiky a 5 relevantních příloh. Ověření procesu rozhovorem s odpovědnou osobou.				
7. Požadavek na průběžné ověřování dostatečnosti přijatých procesů zpracování a opatření zabezpečení OÚ				
7.1. Existuje systém pro ověření a trvalé zlepšování přijatých procesů zpracování a opatření zabezpečení OÚ	☒	☐	☐	☐
Popis ověření: Rozhovor s odpovědnou osobou				
8. Požadavek řádného seznámení (proškolení) přijatých procesů zpracování a opatření zabezpečení OÚ				
8.1 Je zaveden strukturovaný systém školení požadavků GDPR.	☒	☐	☐	☐
Popis ověření: Předložen Pokyn č. 08: Práva subjektů údajů a formulář pro evidenci žádostí subjektů údajů, dále prezenční listina o proškolení zaměstnanců a podepsané Prohlášení o mlčenlivosti dle Pokynu č. 5.				

9. Poznámky a komentáře:
2.2. Pokud není doloženo písemné jmenování odpovědných osob, je odpovědnou osobou statutární zástupce organizace. Registrované změny v organizaci : EA - 2pruvod - nah EA5- online - edupage - exchatsaver 9 - prava - ukladi - mohl by 10 - prava pocti - Gaudin 11 - edupage 1 - prava na praveci prava - Vemur

PŘEHLED DOPORUČENÍ NA ZÁKLADĚ ZJIŠTĚNÝCH NESHOD	
Přehled doporučení k nápravě:	
1	
2	



3	
4	
5	
6	
7	
8	

Připomínky odpovědné osoby organizace k závěrečné zprávě:



42

Příloha č. 3

**KRAJSKÁ HYGIENICKÁ STANICE
ÚSTECKÉHO KRAJE SE SÍDLEM V ÚSTÍ NAD LABEM**

400 01 ÚSTÍ NAD LABEM, MOSKEVSKÁ 15, P. O. Box 78

V Mostě dne 2. 12. 2019

Č. j. odesílatele: ---

Č. j.: KHSUL 57768/2019

Sp. značka: HP 1350/2006

Vyřizuje: Mgr. et Bc. Kateřina Vodrážková

Telefon: +420477755422

E-mail: katerina.vodrazkova@khsusti.cz

Počet listů/příloh: 1/1

Základní škola a Mateřská škola Horní Jiřetín

Školní 126/50

435 43 Horní Jiřetín

IČO: 70838976

Základní škola a Mateřská škola Horní Jiřetín	
Došlo dne:	1.12.2019
Č.j.:	2145 - 265/2019
Skupina:	1.11.3 J/5
Poč. listů / příloha:	3 / 1

Zaslání stejnopisu protokolu o kontrole č.j. KHSUL 52411/2019 podle § 12 odst. 3 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, (kontrolní řád).

V příloze Vám zasíláme protokol č.j. KHSUL 52411/2019 pořízený z kontroly Základní školy a Mateřské školy Horní Jiřetín, na adresách Školní 126 a Školní 300 v Horním Jiřetíně, zahájené dne 31. 10. 2019 předložením služebního průkazu s pověřením k výkonu státního zdravotního dozoru osobám přítomným na místě kontroly, jejíž předmět a výsledky jsou v tomto protokolu podrobně uvedeny.

Proti protokolu o kontrole můžete podat písemné a zdůvodněné námitky (viz poučení v bodu 12. protokolu o kontrole), a to ve lhůtě do 15 dnů ode dne jeho doručení. Lhůta je zachována, je-li posledního dne lhůty učiněn úkon u příslušného orgánu ochrany veřejného zdraví nebo podání odevzdáno orgánu, který má povinnost je doručit. Námitky se podávají písemně, musí být z nich zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním a doručují se na adresu sídla/územního pracoviště Krajské hygienické stanice Ústeckého kraje se sídlem v Ústí nad Labem, uvedenou v zápatí tohoto dopisu.

Seznámení kontrolované osoby s protokolem o kontrole je provedeno doručením těchto dokladů o kontrolním zjištění Vám jako kontrolované osobě. Zasláné doklady nevracejte zpět.

Ing. Pavel Pokorný
vedoucí oddělení hygieny práce
Krajská hygienická stanice Ústeckého kraje
se sídlem v Ústí nad Labem
územní pracoviště Most
„otisk úředního razítka“

Rozdělovník:

1) KHS-spis

2) Základní škola a Mateřská škola Horní Jiřetín, Školní 126/50, 435 43 Horní Jiřetín, IČO: 70838976, formou
IDDS

TELEFON
477755110, 477755111

BANKOVNÍ SPOJENÍ
ČNB ÚL 8327411/0710

IČO
71009183

FAX
477755112

ID DATOVÉ SCHRÁNKY
8p3ai7n

e-mail
e-podatelna@khsusti.cz

ú.p. Děčín, Březinova 3, 406 83, tel. 477 755 210
ú.p. Louny, Poděbradova 749, 440 01, tel. 477 755 610
ú.p. Teplice, Jiřího Wolkera 1342/4, 416 65, tel. 477 755 710

ú.p. Litoměřice, Mírové nám. 35, 412 46, tel. 477 755 510
ú.p. Chomutov, Kochova 1185, 430 01, tel. 477 755 310
ú.p. Most, J.E. Purkyně 270/5, 434 64, tel. 477 755 410

KRAJSKÁ HYGIENICKÁ STANICE Ústeckého kraje

se sídlem v Ústí nad Labem

400 01 ÚSTÍ NAD LABEM, MOSKEVSKÁ 15, P. O. Box 78

čj.: KHSUL 52411/2019

PROTOKOL o kontrole

pořízený z kontroly vykonané podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), a podle § 88 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 258/2000 Sb.“)

1. Pravomoc k výkonu kontroly:

§ 82 odst. 2 písm. b) zákona č. 258/2000 Sb.

2. Kontrolující (jméno, příjmení, č. služebního průkazu):

Mgr. et Bc. Kateřina Vodrážková, č. služebního průkazu: 243

~~Vedoucí kontrolní skupiny~~ (jméno, příjmení): ///

~~Přizvané fyzické osoby~~ (jméno, příjmení, číslo a datum vydání pověření zaměstnance zdravotního ústavu, název zdravotního ústavu/jméno, příjmení, číslo a datum vydání pověření jiné odborně způsobilé fyzické osoby) a ~~důvod jejich přizvání~~: ///

3. Místo kontroly (lze specifikovat zejména názvem a adresou provozovny nebo jiným přesným popisem místa):

Základní škola, Školní 126, Horní Jiřetín

Mateřská škola, Školní 300, Horní Jiřetín

4. Kontrolovaná osoba:

právníká osoba (obchodní firma/název, sídlo, IČO):

Základní škola a Mateřská škola Horní Jiřetín, Školní 126/50, 435 43 Horní Jiřetín, IČO: 70838976

~~podnikající fyzická osoba~~ (jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště a sídla, IČO, popř. i obchodní firma):

///

5. Osoby přítomné na místě kontroly:

kontrolovaná osoba (jméno a příjmení fyzické osoby podnikající /jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště člena/členů statutárního orgánu oprávněného/oprávněných jednat za právnickou osobu):

Ing. Klára Křivánková – ředitelka, narozena dne 2. 5. 1982, bytem Okružní 314, Meziboří

povinná osoba (jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, vztah ke kontrolované osobě ve smyslu § 5 odst. 2 písm. a) kontrolního řádu)

DiS. Nikola Vigová - účetní, narozena dne 13. 2. 1983, bytem Dlouhá 27, Hora Svaté Kateřiny

6. Kontrola zahájena dne: 31. 10. 2019 v 9:00 hodin.

úkonem: předložením služebního průkazu s pověřením k výkonu státního zdravotního dozoru osobám přítomným na místě kontroly

TELEFON
477755110, 477755111

BANKOVNÍ SPOJENÍ
ČNB ÚL 8327411/0710

IČO
71009183

FAX
477755112

ID DATOVÉ SCHRÁNKY
8p3ai7n

e-mail
e-podatelna@khsusti.cz

ú.p. Děčín, Brezinova 3, 406 83, tel. 477 755 210
ú.p. Louny, Poděbradova 749, 440 38, tel. 477 755 610
ú.p. Teplice, Jiřího Wolkera 1342/4, 416 65, tel. 477 755 710

ú.p. Litoměřice, Mírové nám. 35, 412 46, tel. 477 755 510
ú.p. Chomutov, Kochova 1185, 430 12, tel. 477 755 310
ú.p. Most, J.E. Purkyně 270/5, 434 64, tel. 477 755 410

7. Předmět kontroly:

Plnění povinností stanovených zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 79/2013 Sb., o provedení některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, (vyhláška o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 432/2003 Sb., kterou se stanoví podmínky pro zařazování prací do kategorií, limitní hodnoty ukazatelů biologických expozičních testů, podmínky odběru biologického materiálu pro provádění biologických expozičních testů a náležitosti hlášení prací s azbestem a biologickými činiteli, ve znění pozdějších předpisů, nařízením vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů.

8. Vzorky odebrány: ne

~~ano~~ (č. protokolu o odběru vzorků)

~~Poučení: Podle § 11 odst. 2 kontrolního řádu a § 90 zákona č. 258/2000 Sb. za odebraný vzorek zaplatí orgán ochrany veřejného zdraví příslušný k výkonu kontroly osobě, již byl vzorek odebrán, náhradu ve výši ceny, za kterou tato osoba věc v době jejího odebrání běžně na trhu prodává; nelze-li tuto cenu určit, pak náhradu ve výši ceny, za kterou věc pořídila, případně náhradu ve výši účelně vynaložených nákladů. Náhradu orgán ochrany veřejného zdraví zaplatí, pokud o ni kontrolovaná osoba požádá ve lhůtě do 6 měsíců ode dne, kdy byla seznámena se skutečností, že výrobek splnil požadavky stanovené právními předpisy, rozhodnutím nebo opatřením orgánu ochrany veřejného zdraví. Podle § 90 zákona č. 258/2000 Sb. se náhrada neposkytne za vzorek vody a vzorek písku z pískoviště a dále v případech upravených v § 11 odst. 3 kontrolního řádu.~~

9. Poslední kontrolní úkon předcházející vyhotovení protokolu:

Kontrola předložených dokumentů: kategorizace prací, pravidla NCHLS, obrazová dokumentace řešených stavebně-technických závad

den jeho provedení: 26. 11. 2019

10. Kontrolní zjištění včetně uvedení podkladů, ze kterých vychází:

Byl proveden státní zdravotní dozor na pracovištích Základní školy a Mateřské školy Horní Jiřetín na adrese Školní 126 a Školní 300 v Horním Jiřetíně. Při kontrole na místě bylo zjištěno, že počet pracovníků je 33, z toho 2 muži.

Organizační členění (dle předložené kategorizace prací): ředitelka školy, zástupce ředitelky, učitel, učitel chemie, účetní, asistent pedagoga, školní asistent, asistentka ředitelky, učitel tělocviku, uklízečka, kuchařka, domovník.

V rámci státního zdravotního dozoru byly zkontrolovány prostory základní školy vč. učebny chemie, objektu dílen a cvičné kuchyně, mateřské školy, školní jídelny, pracovní domovníka a zázemí pro pracovníky. Na pracovištích je zajištěno osvětlení (denní a umělé), vytápění a větrání. Je zajištěn přívod studené pitné a teplé vody.

Při kontrole na místě byly zjištěny následující **stavebně-technické závady**: poškozený povrch polic ve skříní pro úklidové a čisticí prostředky (výrobky s větou H314- žíravé) + absence odvětrání skříně pro úklidové a čisticí prostředky (pracovní domovníka), což je v rozporu s požadavky § 44a zákona č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Bylo také zjištěno, že místnost užívaná jako

šatna pro učitele TV/sklad pomůcek není odvětraná, což je v rozporu s požadavkem § 2 odst. 1 písm. b) zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Dále bylo zjištěno, že venkovní sklad pro zahradní traktor je vybaven sedacím nábytkem a kobercem a že je vedle skladování zahradního traktoru využíván domovníkem i k odpočinku, k čemuž není prostor určen (jedná se o sklad), ani není provedením uzpůsoben (např. absence vytápění), což je v rozporu s požadavkem § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Dle obrazové dokumentace zaslané kontrolovanou osobou jsou výše uvedené závady odstraněny.

Ve věci dodržování ustanovení § 37 zákona č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, bylo předloženo písemné Oznámení o zařazení prací do kategorií (aktualizace) dne 5. 11. 2019 pod č.j. KHSUL 53228/2019. Do kategorie 2 jsou zařazeny práce učitel tělocviku (pro faktor pracovních podmínek pracovní poloha), uklízečka, kuchařka a domovník (pro faktory pracovních podmínek pracovní poloha a fyzická zátěž). Ostatní výše uvedené pozice jsou zařazeny v kategorii 1. Vyjádření KHS k předložené aktualizované kategorizaci prací řeší samostatný dokument (č.j. KHSUL 53692/2019, ze dne 7. 11. 2019).

Poskytovatelem pracovnělékařských služeb je POHANKA MEDICAL, s.r.o. podle předložené smlouvy - v souladu se zákonem č. 373/2011 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Ke kontrole byly předloženy lékařské posudky o zdravotní způsobilosti pracovníků k práci - v souladu se zákonem č. 373/2011 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Byla předložena písemná zpráva o provedeném dohledu poskytovatele pracovnělékařských služeb na pracovišti dne 24. 10. 2019 – v souladu s ustanovením § 3 vyhlášky č. 79/2013, ve znění pozdějších předpisů.

Ke kontrole byl předložen záznam o periodickém školení BOZP z listopadu 2017 – v souladu s ustanovením § 103, odst. 2 zákona č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Zaměstnanci mají dle pracovního zařazení k dispozici osobní ochranné pracovní prostředky dle předložených písemných záznamů (např. uklízečka – pracovní obuv, gumové rukavice, učitel chemie – bílý pracovní plášť, gumové rukavice, ochranné brýle) – v souladu s § 104 zákona č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

V souladu s ustanovením § 44a odst. 7 zákona č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, byla dne 26. 11. 2019 pod č.j. KHSUL 56798/2019 a pod č.j. KHSUL 56799/2019 předložena písemná žádost o projednání pravidel pro **Bezolovnaté automobilové benzíny, CLEAMEN 420 odpady sanitární, DOMESTOS řady 24 H, HR-2000 Super, Hydroxid sodný – perle, KRTEK – čistič potrubí, Kyselina dusičná, Kyselina chlorovodíková, Kyselina octová, Kyselinu sírová, MEFISTO Kuchyně, Odmašťovač za studena, Oxid vápenatý, PULIRAPID WC GEL, SAVO řady Original, Perex, Proti plísním, Sodík, Topmatic Universal (Special)**. Vyjádření KHS k předloženým pravidlům řeší samostatný dokument (č.j. KHSUL 57484/2019, ze dne 29. 11. 2019).

Kontrolovaná osoba předloží písemnou zprávu o odstranění/prevenici zjištěných nedostatků ve lhůtě do: ///

a) Podle § 13 kontrolního řádu námitky proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole může kontrolovaná osoba podat Krajské hygienické stanici Ústeckého kraje se sídlem v Ústí nad Labem ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Námitky se podávají písemně, musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním.

b) V případě postupu podle § 88 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole může kontrolovaná osoba podat Krajské hygienické stanici Ústeckého kraje se sídlem v Ústí nad Labem ve lhůtě 3 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Námitky se podávají písemně, musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním. Lhůta pro posouzení námitek vedoucím kontrolní skupiny nebo kontrolujícími činí 3 dny ode dne doručení námitek.

14. Protokol obsahuje (počet stránek protokolu, popř. přílohu): 4 stránky

Mgr. et Bc. Kateřina Vodrážková v.r.

a) ~~kontrolovanou osobou přítomnou na místě kontroly/uvedenou výše v bodu 5.1~~

Dne v hodin

Dne v hodin

Příloha č. 4

**KRAJSKÁ HYGIENICKÁ STANICE
ÚSTECKÉHO KRAJE SE SÍDLEM V ÚSTÍ NAD LABEM**

adresa: Moskevská 1531/15, 40001 Ústí nad Labem, tel.: 477755110, e-mail: e-podatelna@khsusti.cz, ID: 8p3ai7n

V Mostě dne 20. 4. 2020

Č. j. odesílatele:
Č. j. KHSUL 19389/2020
Sp. značka: HDD 1176/2006
Vyřizuje: Mgr. Pešková Miroslava
Telefon: +420477755451
E-mail: miroslava.peskova@khsusti.cz
Počet listů/příloh: 3/0

Základní škola a Mateřská škola Horní Jiřetín	
Došlo dne:	21.4.2020
Č.j.:	55419-099/2020
Skupina:	1.H.3
Poč. listu / příloha:	2/0

Základní škola a Mateřská škola Horní Jiřetín, příspěvková organizace

Školní 126

43543 Horní Jiřetín

IČO: 70838976

Hodnocení jídelníčku Základní školy a Mateřské školy Horní Jiřetín, IČ: 70838976, se sídlem Horní Jiřetín, Školní 126, dle Nutričního doporučení MZ ke spotřebnímu koši za měsíc leden roku 2020

Podle metodického návodu Nutričního doporučení Ministerstva zdravotnictví ČR ke Spotřebnímu koši bylo provedeno hodnocení pestrosti pokrmů podávaných ve školní jídelně v Základní škole a Mateřské škole Horní Jiřetín, IČ: 70838976, podle odebraného jídelního lístku za měsíc leden roku 2020.

Při celkovém hodnocení jídelníčku byla jednotlivě sledována pestrost podávaných polévek, hlavních jídel, příloh, čerstvé a tepelně upravené zeleniny, nápojů a rovněž i přesnídávek a svačin.

Polévky:

Zeleninové polévky byly v měsíci lednu připraveny 11x, luštěninové polévky 2x, obilnými zavařkami byly polévky zahuštěny 4x. Tato pestrost výběru polévek je chvályhodná, při sestavování dalších jídelníků je však optimální zeleninové polévky připravovat nejméně 12x v měsíci a polévky luštěninové do jídelníčku zařadit 3x – 4x v měsíci.

Hlavní pokrmy:

Četnost podávání bílých druhů mas, ryb, vepřového masa, bezmasých pokrmů, sladkých jídel i luštěnin byla v měsíci lednu roku 2020 téměř optimální, druhy hlavních pokrmů byly vybrány dle

ú.p. Děčín, Březinova 3, 406 83, tel. 477 755 210
ú.p. Louny, Poděbradova 749, 440 01, tel. 477 755 610
ú.p. Teplice, Jiřího Wolkerova 1342/4, 416 65, tel. 477 755 710

ú.p. Litoměřice, Mírové nám. 35, 412 46, tel. 477 755 510
ú.p. Chomutov, Kochova 1185, 430 01, tel. 477 755 310
ú.p. Most, J.E.Purkyně 270/5, 434 64, tel. 477 755 410

Nutričního doporučení, např. 3x bylo připraveno kuřecí maso, 2x byl zařazen pokrm z ryby, 5x bylo podáváno maso vepřové, 4x byly připraveny bezmasé pokrmy, 1x byl podáván sladký pokrm a 1x byl připraven luštěninový pokrm. Výběr hlavních pokrmů respektoval Nutriční doporučení.

Dne 20.1.2020 však bylo pro pokrm halušky se zelím připraveno uzené maso, což není v souladu s Nutričním doporučením. Při sestavování příštích jídelníčků doporučujeme z důvodu nadlimitního obsahu soli v uzenině a uzeném masu tyto komodity při přípravě pokrmů nepoužívat a pokrmy s uzeninami či uzeným masem do jídelníčku nezařazovat.

Přílohy:

Výběr příloh k pokrmům v měsíci lednu respektoval Nutriční doporučení: 4x byly připraveny těstoviny, 4x byla připravena rýže a pouze 1x v měsíci byl jako příloha k pokrmu připraven houskový knedlík. Tento výběr příloh respektoval Nutriční doporučení, což je chválné.

Zelenina:

Tepelně upravená zelenina byla v měsíci lednu připravena 8x, což je chválné, ale čerstvá zelenina byla oproti doporučenému zařazení 8x v měsíci součástí hlavních pokrmů pouze 6x v měsíci. Při posuzování jídelníčku byla zohledněna skutečnost, že v měsíci lednu je finanční zátěž pro pořízení čerstvé zeleniny pro strážníky vysoká. V příštích jídelních je z důvodu zajištění přísunu optimálního množství vitaminů a flavonoidů důležité navýšit podávání čerstvé zeleniny tak, aby byla připravována nejméně 8x v měsíci.

Nápoje:

Děti měly každý den v měsíci lednu možnost výběru mezi nápojem slazeným a neslazeným a mezi nápojem mléčným a nemléčným, což je optimální.

Přesnídky a svačiny:

V měsíci lednu r. 2020 bylo k přesnídkám či svačinám 6x podáno celozrnné pečivo, 4x v měsíci byla připravena luštěninová či zeleninová pomazánka a 3x byla připravena rybí pomazánka. Při přípravě pomazánek nebyla používána uzenina ani paštiky. Přesnídky a svačiny sladké byly doplňovány ovocem a přesnídky a svačiny slané byly podávány se zeleninou. To je v souladu s Nutričním doporučením.

Obilná kaše (připravená z vloček, jáhel, kukuřičné krupice, ..) však byla v měsíci lednu roku 2020 připravena jen 1x, ačkoli její příprava je doporučena nejméně 2x v měsíci. V příštích jídelních je vhodné obilné kaše připravovat nejméně 2x v měsíci.

Výsledek hodnocení :

Jídelníček sestavený ve vaší školní jídelně pro měsíc leden roku 2020 hodnotíme celkově jako jídelníček s výbornou pestrostí pokrmů, neboť výběr polévek, hlavních jídel, příloh, zeleniny, nápojů a rovněž i přesnídky a svačiny byl souhrnně proveden dle Nutričního doporučení ministerstva zdravotnictví.

Pro zlepšení kvality dalších jídelníčků doporučujeme zeleninové polévky připravovat nejméně 12x v měsíci (v měsíci lednu byly zařazeny 11x), polévky luštěninové podávat 3x – 4x v měsíci (podány byly 2x), čerstvou zeleninu přidávat k hlavním pokrmům alespoň 8x v měsíci (čerstvá zelenina byla zařazena 6x v měsíci) a k přesnídávkám či svačinám nejméně 2x v měsíci doporučujeme připravit obilnou kaši (připravena byla 1x). Při výběru pokrmů do jídelníčku není z důvodu nadlimitního obsahu soli žádoucí zařazovat pokrmy s podílem uzeniny či uzeného masa.

V případě potřeby Vám nabízíme odbornou konzultaci, kontaktovat nás můžete i na e-mailové adrese miroslava.peskova@khsusti.cz. Inspiraci při dalším sestavování jídelních lístků můžete čerpat mj. na portálu www.zdravaskolnijidelna.cz. Děkujeme Vám za spolupráci a přejeme hodně spokojených strávníků.

Mgr. Miroslava Pešková, rada
oddělení hygieny dětí a mladistvých
Krajská hygienická stanice Ústeckého kraje
se sídlem v Ústí nad Labem
územní pracoviště Most, J. E. Purkyně 270

„otisk razítka“

Rozdělovník:

1x adresát: Základní škola a Mateřská škola Horní Jiřetín, IČ: 70838976, formou IDDS
1x KHS ÚP Most

Příloha č. 5

Finanční výbor zastupitelstva města Horní Jiřetín

ZÁPIS O PROVEDENÉ KONTROLE

Datum konání: 2. července 2020
Místo konání: Základní a Mateřská škola Horní Jiřetín
Přítomni: Martin Malíček, předseda FVZM
Miluše Vrabelová, zástupce MěÚ
Jiří Johana, KVZM

Za ZŠ a MŠ Horní Jiřetín Klára Křivánková, ředitelka
Nikola Vigová, účetní

Předmět kontroly:

- I. Hospodářský výsledek školy za rok 2019
- II. Plán čerpání příspěvku města na rok 2020 (schválený rozpočet)
- III. Střednědobý výhled 2021-2022
- IV. Ostatní

I.

- a) Byl předložen výkaz zisku a ztrát pro příspěvkové organizace za rok 2019 a první tři měsíce roku 2020
- b) ZŠ a MŠ Horní Jiřetín hospodařila v roce 2019 s náklady 23 855 686,47 Kč a výnosy 24 289 470,61 Kč a. Hospodářský výsledek za rok 2019 činil - 433 784,14 Kč.
- c) Příspěvek města činil 5 399 879 Kč a byl použit k financování jednotlivých středisek v nákladových položkách (energie, služby, nákup majetku, odpisy, údržba, pojištění a další).
- d) Z příspěvku města nebyli hrazeni žádní pedagogičtí ani nepedagogičtí pracovníci školy, výjimku tvořily DPP při jednorázových akcích, jako byl úklid po malování a výškové práce.

- e) Kladný hospodářský výsledek byl ovlivněn úsporou na energiích (přechod na trafostanici města), úspora nákladů při výměně oken v MŠ (kombinace plastových a dřevěných oken), úspora na opravách (neproběhlo malování všech plánovaných prostor z důvodu stavebních prací – IROP) a refundace nákladů na projekt IROP. Hospodářský výsledek byl schválen ZM HJ dne 24.6.2020.

II.

- a) Byl předložen plán čerpání příspěvku města na rok 2020.
- b) Příspěvek města z rozpočtu pro rok 2020 činí 3 740 918 Kč. Rozpočet školy je oproti předchozímu roku nižší o 1 598 961 Kč.
- c) Plán počítá s rozdělením finančních prostředků na jednotlivá střediska podle stejného klíče. Opravy a údržba včetně malování obou objektů představují 629 600 Kč. V březnu 2020 byl dokončen projekt Moderní učebna na půdě školy (IROP), kde celkové náklady na realizaci projektu činily 16 442 668,96 Kč (investice 14 111 365,23 Kč, neinvestice 2 331 303,73 Kč). Z této částky bude z projektu IROP refundováno městu 14 798 402,05 Kč.

III.

- a) Byl předložen střednědobý výhled, který počítá v následujících dvou letech s příspěvkem od města ve výši cca 4 700 000 Kč.

IV.

- a) Byl prověřen nákupní proces organizace. Ten se řídí pravidly zřizovatele, kdy na větší jednorázové zakázky se poptávají 3-4 dodavatelé. Na nákup běžného provozního materiálu jsou osloveni zaběhlí dodavatelé nabízející věrnostní benefity. Rovněž je u dodavatelů zohledňováno tzv. poskytování náhradního plnění, neboť škola s více jak 25 zaměstnanci je povinna zaměstnávat/kompenzovat alikvotní část úvazku hendikepovaných zaměstnanců.
- b) Škola byla podrobena školním roce 2019/2020 několika kontrolám různých státních a krajských organizací (7. 10. 2019 Hasičský záchranný sbor, 31. 10. 2019 Krajská hygienická stanice (kontrola bezpečnosti práce). Tyto kontroly proběhly bez výhrad. 3.3.2020 Kontrola KHS (kontrola o ochraně veřejného zdraví) a škola byla povinna na základě zjištění vyměnit okna v šatně žáků a v prostorách skladu školní jídelny, neboť okna nešla otevírat ze země pákovým mechanismem.

Kontrolní skupina finančního výboru:

.....
Ing. Martin Malíček

S výsledkem kontroly byli seznámeni:

.....
Ing. Klára Křivánková
ředitelka školy

.....
Ing. Vladimír Buřt
starosta města Horní Jirětín

Vyjádření: