

Základní škola a Mateřská škola Horní Jiřetín	Organizační směrnice
	PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY
Č. j.:	ZSMS-326/2023
Spisový znak:	1.5
Skartační znak:	A 10
Platnost:	23.8.2023
Účinnost:	1.9.2023
Zpracovaly:	Bc. Jitka Laliková, Ing. Klára Krivánková

22 - PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY



**Základní škola a Mateřská škola Horní Jiřetín
Mateřská škola „Mašinka“**

Obsah

1	ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ.....	4
1.1	Základní informace.....	4
2	Popis zařízení.....	4
2.1	Typ.....	4
2.2	Kapacita.....	4
2.3	Provozní doba	4
2.4	Podmínky pro provoz.....	4
2.5	Využívání zařízení včetně pozemku pro jiné aktivity	5
3	Režimové požadavky (délka aktivit, zařazení):.....	5
	Denní režim při vzdělávání dětí věkově starších (2,5 – 4 roky).....	5
	Denní režim při vzdělávání dětí věkově starších (4– 7 let)	5
3.1	Nástup dětí.....	6
3.2	Hra.....	6
3.3	Pohybové aktivity.....	6
3.4	Pobyt venku	6
3.5	Odpočinek	6
3.6	Stravování	7
3.7	Pitný režim:	7
3.8	Otužování:	7
3.9	Specifika pro děti 2,5 až 3 leté	7
4	Způsob zajištění vhodného mikroklimatu, způsob a intenzita větrání, vytápění, osvětlení.....	8
4.1	Hygienické zařízení.....	8
4.2	Odpad.....	8
4.3	Teplota vzduchu:.....	8
4.4	Osvětlení	8
4.4.1	Denní osvětlení:	8
4.4.2	Televizní obrazovky:.....	9
4.4.3	Tabule.....	9
5	Zásobování pitnou vodou.....	9
5.1	Zdroj:	9
5.2	Kapacitní hlediska:	9
6	Způsob zajištění výměny a skladování prádla	9
6.1	Výměna prádla:	9

6.2 Praní prádla:.....	9
6.3 Manipulace s prádlem, skladování prádla:	10
7. Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim.....	10
7.1 Způsob a četnost úklidu a čištění.....	10
7.1.1 Denní úklid:	10
7.1.2 Týdenní, celkový:.....	10
7.3 Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace	10
8. Věcné (materiální) podmínky.....	10
8.1 Hračky a didaktické pomůcky	10
8.2 Školní zahrada	10
8.3 Sedací nábytek	11
8.4 Prostor pro ukládání individuálních hygienických potřeb dětí	11
9. Další požadavky.....	11
9.1 Výchova ke zdravému životnímu stylu.....	11
9.2 Lékárnička první pomoci v každém patře	11
9.3 Seznam telefonních čísel.....	11
9.4 Podmínky pro poskytnutí lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocnění.....	11
10. Ochrana veřejného zdraví:.....	11
10.1 Podezření na výskyt infekční nemoci (nákaza Covid-19)	11

1 ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

1.1 Základní informace

Název a adresa:	Základní škola a Mateřská škola Horní Jiřetín Školní 126 453 43 Horní Jiřetín
IČO	70 83 89 76
Místa poskytovaného vzdělávání:	Mateřská škola (odloučené pracoviště) Školní 300 435 43 Horní Jiřetín
Telefon – ZŠ Mobil	476 734 287 731 582 230
Telefon – MŠ / Jídelna Mobil - MŠ	476 734 347 734 676 377
e-mail:	reditelka@zsmshornijiretin.cz
www. stránky:	www.zsmshornijiretin.cz
Ředitelka školy:	Ing. Klára Křivánková
Zástupkyně školy:	Mgr. Petra Strnadová
Zástupkyně ředitelky pro MŠ a ŠD	Bc. Jitka Laliková lalikova@zsmshornijiretin.cz
Vedoucí šk. stravování	Jana Seilerová
Zřizovatel	Město Horní Jiřetín, Potoční 15, 435 43 Horní Jiřetín

2. Popis zařízení (vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání):

2.1 Typ (s celodenním provozem).

2.2 Kapacita

- Počet zapsaných dětí 65
- Počet tříd 3
- Počet dětí ve třídách (max. 24)
- Věkové složení tříd je homogenní.
 - I. třída „Berušky“ (2,5 – 4 roky)
 - II. třída „Žabičky“ (4 – 6 let)
 - III. třída „Sovičky“ (5 – 7 let)

2.3 Provozní doba (od 6:00 do 16:00).

2.4 Podmínky pro provoz

- V souladu s požadavky na hygienická zařízení (vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení).

2.5 Využívání zařízení včetně pozemku pro jiné aktivity - není

3. Režimové požadavky (délka aktivit, zařazení):

Denní režim při vzdělávání dětí věkově starších (2,5 – 4 roky)

od 6.00	otevření mateřské školy, scházení dětí v 1. třídě „Berušky“, spontánní hry, spontánní pohybové aktivity dětí, vzdělávací nabídka
do 7:45	scházení dětí na třídách, zahájení vzdělávací nabídky, spontánní činnosti a hry, průpravné cvičení, pohybové aktivity a hry, didakticky zaměřené činnosti, pitný režim;
8:00 – 8:20	hygiena, příprava na přesnídávku, přesnídávka – zpravidla podávaná ve školní jídelně (nejmladším dětem – třída „Berušky“ – může být podávaná přesnídávka ve třídě) vzdělávací činnosti
8:30 – 9:10	zpravidla pobyt venku – pohybové aktivity a hry na školní zahradě, vycházky do okolí MŠ s přihlédnutím ke vhodným povětrnostním podmínkám
9:10 - 10:50	zpravidla pobyt venku – pohybové aktivity a hry na školní zahradě, vycházky do okolí MŠ s přihlédnutím ke vhodným povětrnostním podmínkám
11:00/12:00	hygiena, oběd, ukládání dětí ke spánku, odpočinku, četba před spaním, spánek, klidové činnosti
14:00 -16.00	hygiena, příprava na odpolední svačinu, odpolední svačina spontánní aktivity dětí, možnost pokračování v započatých činnostech z průběhu dne, hry a pohybové aktivity na zahradě, zájmová činnost uzavírání MŠ

Denní režim při vzdělávání dětí věkově starších (4– 7 let)

od 6.00	otevření mateřské školy, scházení dětí v 1. třídě „Berušky“, spontánní hry, spontánní pohybové aktivity dětí, vzdělávací nabídka
do 7:45	scházení dětí na třídách, zahájení vzdělávací nabídky, spontánní činnosti a hry, průpravné cvičení, pohybové aktivity a hry, didakticky zaměřené činnosti, pitný režim;
8:10 – 8:40	hygiena, příprava na přesnídávku, přesnídávka – zpravidla podávaná ve školní jídelně
8:40 – 9:15	vzdělávací činnosti
9:15 - 11:00	zpravidla pobyt venku – pohybové aktivity a hry na školní zahradě, vycházky do okolí MŠ s přihlédnutím ke vhodným povětrnostním podmínkám
11:00 – 11:45 11:45 – 14:00	hygiena, oběd, příprava dětí k odpočinku a relaxaci, četba pohádek/příběhů (spánek), klidové činnosti, předškolní individuální příprava a zájmové činnosti,
14:00 - 16:00	hygiena, příprava na odpolední svačinu, odpolední svačina spontánní aktivity dětí, možnost pokračování v započatých činnostech v průběhu dne, hry a pohybové aktivity na zahradě, zájmová činnost uzavírání MŠ

Časové rozvržení denního programu lze chápat jako orientační, učitelka přizpůsobuje denní program potřebám jednotlivého dítěte, ale i celé třídy. Časové intervaly jsou závazné při dodržování doby pobytu venku, intervalu mezi jednotlivými jídlami a dodržení počátku poledního odpočinku dětí. Všechny činnosti vychází ze **Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je zpracován v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.**

Stanovena doba jídla:

Přesnídávka	08:00 - 08:40
Oběd	11:00 – 11:45
Svačina	14:00 – 14:30

3.1 Nástup dětí (od 6:00 do 7:45)

3.2 Hra

- Zařazení v režimu dne, dle individuálních potřeb dítěte
- Typ (volná, řízená)

3.3 Pohybové aktivity

- Podmínky jsou přizpůsobeny všem dětem rozdílných věkových kategorií i výšek, vybavení tříd je variabilní, k dispozici je tělocvična v přízemí budovy a školní zahrada s herními prvky pro různé druhy pohybových aktivit
- Kompenzační prvky momentálně nejsou potřeba, v případě potřeby budou okamžitě doplněny
- Frekvence zařazování pohybových aktivit (nejméně 2x denně)

3.4 Pobyt venku

- Délka pobytu (zpravidla 1,5 - 2 hodiny dopoledne, odpoledne podle aktuální situace, doby pobytu dětí v zařízení, lze upravit s ohledem na venkovní teploty – viz § 21 vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení).
- Využití: tělovýchovné aktivity, pohybové činnosti, volná hra

3.5 Odpočinek

- Podmínky (samostatná ložnice pro 24 dětí, využití denní místnosti – manipulace s lehátky pro předškolní děti), vybavení: dřevěné postýlky s pevnou oporou zad, lehátka ve třídě na koberci
- Podmínky pro odpočinek nejstarších věkových skupin – doba odpočinku dle individuálních potřeb dětí – zpravidla cca 45 min, po odpočnutí a relaxaci klidové činnosti, příprava předškoláků

3.6 Stravování (vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování)

- Počet stravovaných dětí v době oběda – dle docházky (pokud je dítě přítomno v době podávání oběda, vždy se stravuje)
- Strávníkům, jejichž zdravotní stav podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost (Zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách) vyžaduje stravovat se s omezeními podle dietního režimu, může provozovatel stravovacích služeb poskytovat školní stravování v dietním režimu, a to v případě zařízení školního stravování za podmínek stanovených jeho vnitřním řádem a v případě jiné osoby poskytující stravovací služby v souladu s ujednáním o zajištění školního stravování. Způsob doplňkového stravování (možné po dohodě se zástupci dítěte).
- Časový odstup jednotlivých jídel (nesmí přesáhnout 3 hodiny)
- Při přijímání dětí 2,5 až 3 letých stanoví ředitel školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte, způsob a rozsah stravování dítěte.
- Zákonným zástupcům není dovoleno donášet do mateřské školy žádné doma upečené ani připravené narozeninové dorty a jiné pochutiny určené k mimořádným akcím. Pouze balené a koupené produkty, na kterých je zřetelně uvedeno odkud pocházejí (etiketa výrobce), datum spotřeby, skladovací podmínky a hlavně složení výrobku. Doma připravené dorty a zákusky se podávat nesmí, jelikož zde nelze zjistit zdroj potravin, ze kterých byl např. dort upečen. Jedná se o to, že do MŠ by mohla být, byť nechtěně, zavlečena nějaká alimentární nákaza.

3.7 Pitný režim:

- Pitný režim je dodržován po celou dobu provozu MŠ
- Druhy nápojů: čaje, voda s citronem, voda, sirupy a džusy

3.8 Otužování:

- Pobytem venku
- Frekvence: každý den (za vhodných povětrnostních a teplotních podmínek)

3.9 Specifika pro děti 2,5 až 3 leté

- dětem je umožněn individuálně přizpůsobený adaptační režim,
- mají dostatek času na veškeré aktivity včetně převlékání a stravování
- hračky a vybavení je uzpůsobeno dané věkové kategorii

4. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu, způsob a intenzita větrání, vytápění, osvětlení

V souladu s vyhláškou č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu)

4.1 Hygienické zařízení

Hygienické zařízení školy je v souladu s přílohou č. 1 bodu 5 vyhlášky č. 410/2005 Sb., a to tak, že:

- pro 5 dětí je zřízena jedna dětská mísa a umyvadlo,
- umyvadla jsou napojena na společnou mísící baterii, osazenou mimo dosah dětí,
- každé umyvadlo je opatřeno pouze 1 výtokovým ventilem,
- umývárna je vybavena 1 sprchou
- 13 záchodů pro děti + 1 pro dospělé
- 12 umyvadel + 1 umyvadlo ve třídě + 2 umyvadla pro dospělé

4.2 Odpad

- pravidelný odvoz - Marius Pedersen a.s.

4.3. Teplota vzduchu:

- Denní místnosti minimálně 20°C, optimálně $22 \pm 2^\circ\text{C}$, maximálně 28°C.
- Zastavení provozu zařízení (v učebnách určených k pobytu dětí při poklesu teploty vzduchu ve 3 po sobě následujících dnech pod 18°C, C, ne však méně než 16°C, nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16°C) musí být provoz zařízení zastaven.
- Při extrémních venkovních teplotách, kdy maximální venkovní teplota vzduchu je vyšší než 30°C nebo kdy je výsledná teplota kulového teploměru tg max vyšší než 31°C, musí být přerušeno vyučování a zajištěno jiné náhradní opatření pro děti a žáky s možností pobytu mimo budovu včetně zajištění pitného režimu.
- Orientační teplotu vzduchu v prostorách s pobytem lze zabezpečit pomocí nástěnných teploměrů. Teploměry se nesmí umísťovat na stěny s okny a stěny vystavené přímému slunečnímu záření.

Větrání:

- Způsob: přirozené větrání okny, ovladatelnost dosažitelná z podlahy, křížové větrání min. 2 okny každou hodinu, po dobu min 10 min. Zodpovídají třídní učitelé.

4.4 Osvětlení

4.4.1 Denní osvětlení:

- Pro většinu zrakových činností v zařízeních pro výchovu a vzdělávání a provozovnách pro výchovu a vzdělávání je směr denního osvětlení zleva a shora. Svítidla u soustav umělého osvětlení jsou na stropě rovnoběžně s okenní stěnou.

4.4.2 Televizní obrazovky:

- Umístění: v prostorech s televizní obrazovkou jsou zajištěny podmínky zrakové pohody vhodnou polohou obrazovky k osvětlovacím otvorům i svítidlům a zajištěna optimální vzdálenost dětí od obrazovky při sledování pořadů.

Doba sledování televize max. 30 min v jednom sledu.

Doba práce na počítači, Interaktivní tabuli (výukové programy) – max. 30 min v jednom sledu.

4.4.3 Tabule

Osvětlenost bílé tabule má nejméně stejnou úroveň jako osvětlenost učebny. Barevné tabule mají matný povrch, což se nevztahuje na tabule, na které se nepíše křídou.

5. Zásobování pitnou vodou

(V souladu s vyhláškou č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu)

5.1 Zdroj:

- Veřejný vodovod
- Zařízení pro výchovu a vzdělávání je zásobována pitnou vodou vyhovujícím požadavkům stanoveným zvláštním právním předpisem (vyhláška č. 252/2004 Sb. kterou se stanoví hygienické požadavky na pitnou a teplou vodu a četnost a rozsah kontroly pitné vody)

5.2 Kapacitní hlediska:

- Nejméně 60 l vody na den a na 1 dítě v předškolním věku
- (vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých)

6. Způsob zajištění výměny a skladování prádla

(vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu)

6.1 Výměna prádla:

- Lůžkoviny jsou vyměňovány nejméně jednou za 3 týdny, popřípadě okamžitě. Výměna ručníků se provádí jednou za týden, nebo v případě potřeby ihned.

6.2 Praní prádla:

- V prádelně jsou umístěny dvě pračky + jedna sušička a je tak zabezpečeno praní prádla v řádné kvalitě.
- Provoz prádelny negativně neovlivňuje provoz ubytovacího zařízení a je zabráněno přenosu infekčních onemocnění.

6.3 Manipulace s prádlem, skladování prádla:

- Použité ložní a osobní prádlo se netřídí v ubytovací části, použité prádlo se ukládá do obalů, které zabraňují kontaminaci okolí s nečistotami z prádla. Při veškeré manipulaci s prádlem je čisté prádlo dopravováno a udržováno zásadně odděleně od prádla použitého. Použité prádlo v obalech se skladuje ve vyčleněném prostoru.
- Čisté lůžkoviny se skladují ve skladu, v čistých, uzavíratelných skříních nebo na policích v obalech.
- Čisté prádlo při přepravě se musí chránit před znečištěním druhotnou kontaminací.

7. Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim

(vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu)

7.1 Způsob a četnost úklidu a čištění

7.1.1 Denní úklid:

- setření na vlhko všech podlah, nábytku, krytů topných těles, okenních parapetů, klik, rukojetí splachovadel, vynášení odpadků, vyčištění koberců vysavačem
- za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umývadel a záchodů

7.1.2 Týdenní, celkový:

- Jednou týdně omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umýváren a záchodů, nejméně dvakrát ročně umytí oken včetně rámu a svítidel a světelných zdrojů,
- třikrát ročně setření na vlhko podlahy pod koberci,
- dvakrát ročně celkový úklid všech prostor školy, zařízení předmětů, praní koberců,
- jedenkrát za tři roky malování, v případě potřeby častěji

7.3 Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace

- Pevné odpady jsou ukládány do jednorázových plastových pytlů a denně se likvidují

8. Věcné (materiální) podmínky

8.1 Hračky a didaktické pomůcky

Hračky a didaktické pomůcky odpovídají věkové hranici vhodnosti použití (viz informace uvedená na obalu výrobku), zejména pro děti ve věku od 2 do 3 let.

8.2 Školní zahrada

Herní, relaxační a sportovní prvky jsou využívány vždy s ohledem k věku dětí. Pozemek je oplocen z důvodu ochrany zdraví a zajištění bezpečnosti dětí. Rostliny a dřeviny jsou vysazené s ohledem na ochranu zdraví dětí a žáků. Dřeviny nepůsobí snížení parametrů denního osvětlení ve výukových

a pobytových místnostech pod požadovaný limit. Vysazené rostliny, travnaté plochy a dřeviny jsou řádně udržovány.

8.3 Sedací nábytek

Sedací nábytek pro děti zohledňuje tělesnou výšku dětí, podporuje správné držení těla při sezení, je bezpečný a stabilní. Ergonomické parametry školního nábytku je v souladu s vyhláškou č. 410/2005 Sb.

8.4 Prostor pro ukládání individuálních hygienických potřeb dětí

Je vyčleněna polička pro ukládání individuálních hygienických potřeb dětí (pleny, vlhčené ubrousky apod.).

9. Další požadavky

9.1 Výchova ke zdravému životnímu stylu

- aktivity: vlastní programy a projekty podpory zdraví a prevence nemocí, participace na projektech regionálních a celostátních

9.2 Lékárnička první pomoci v každém patře

(ve sklepě – v kotelně i pro keramickou dílnu, v přízemí budovy: v kabinetě TV a v kuchyni, v 1. patře – v kabinetě MŠ, v 2. patře – v počítačové učebně)

9.3 Seznam telefonních čísel

- k dispozici u každého telefonu pevné linky, popřípadě na nástěnce v kabinetě MŠ, ve třídě ŠD

9.4 Podmínky pro poskytnutí lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocnění

(37 014/2005-25 Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních)

10. Ochrana veřejného zdraví:

Dle zákona č. 258/2000, § 7 (3)

„Hygienické požadavky na prostor a provoz škol, předškolních a školských zařízení, zařízení sociálně výchovné činnosti a zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc“

10.1 Podezření na výskyt infekční nemoci (nákaza Covid-19)

- Školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně Covid-19. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit „oddělení dítěte nebo mladistvého, kteří vykazují známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých
- a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).

- Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti a při jejich zjištění (objevení) je nutné volit tento postup:
 - *příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte do mateřské školy* – dítě není vpuštěno do budovy školy/třídy; v případě dítěte za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce,
 - *příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte do školy a není přítomen zákonný zástupce dítěte* – tuto skutečnost oznámit zákonnému zástupci neprodleně a informovat ho o nutnosti bezodkladného vyzvednutí/převzetí/odchodu ze školy; pokud toto není možné, postupuje se podle následujícího bodu,
 - *příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti dítěte ve škole*; neprodleně dojde k umístění do předem připravené samostatné místnosti nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných ve škole a současně informování zákonného zástupce dítěte s ohledem na bezodkladné vyzvednutí dítěte opustí v nejkratším možném čase budovu školy.

Ve všech uvedených případech škola informuje zákonného zástupce o tom, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.

- Dítěti (popřípadě zaměstnanci školy) s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí.

K předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění je zařízení pro výchovu a vzdělávání povinno zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a zajistit pro něj dohled zletilé fyzické osoby.

Při zhoršeném zdravotním stavu dítěte je zákonný zástupce okamžitě telefonicky informován, aby si převzal své dítě, popř. je telefonicky přivolána záchranná služba. Do té doby je dítě umístěno do kanceláře zástupce ředitele (kabinetu MŠ) a je pod stálým dozorem – mimo kolektiv ostatních dětí.

Dle §22 zák.č. 561/2004 Sb. ve znění p.p. (školský zákon) jsou „**Zákonní zástupci dítěte povinni informovat školské zařízení o zdravotních obtížích dítěte.**“

Zákonným zástupcům (rodičům), kteří budou opakovaně dávat dítě do MŠ nemocné, hrozí v krajním případě i vyloučení z MŠ. Tuto možnost má ředitelka MŠ dle §35 zák.č. 561/2004 Sb ve znění p.p. (školský zákon).

Pokud pedagogický pracovník přijme zjevně nemocné dítě porušuje tak §29 odst. 2 zák.č. 561/2004 Sb ve znění p.p. (školský zákon), jelikož tak nemůže zajistit ochranu zdraví ostatních dětí.

Pedagogický pracovník bude využívat možnosti ráno při přijetí odmítnout nemocné dítě. Pokud s takovým postupem zákonný zástupce (rodič) nesouhlasí, může si od pediatra vyžádat doklad o zdraví svého dítěte, kde bude uvedeno, že dítě může do kolektivu MŠ.

V případě výskytu pedikulózy – vši dětské, (ale i u jiných infekčních onemocnění) ve škole je naprosto nezbytná spolupráce s rodiči (zákonnými zástupci) všech dětí. Učitelé jsou povinni informovat co nejdříve po zjištění nákazy jak rodiče daného dítěte, tak rodiče ostatních žáků.

Zbavit děti vši je povinnost zákonných zástupců, nikoliv školy a jejich pedagogických pracovníků. Při hromadném výskytu vši bude neprodleně informován místně příslušný orgán ochrany veřejného zdraví – krajská hygienická stanice.

Pokud zákonný zástupce žáka nespolupracuje se školou, může jej ředitel školy, vyzvat, aby se osobně zúčastnil projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte (§22 odst. 3 písm. b) školského zákona) – této výzvě je zákonný zástupce žáka povinen vyhovět.

Pokud zákonní zástupci posílají opakovaně dítě/děti do kolektivu neodvšivené, bude o této skutečnosti informován příslušný orgán sociální péče.

V Horním Jiřetíně: 23. 08. 2023

.....
Bc. Jitka Laliková
zástupkyně ředitelky pro MŠ a ŠD

.....
Ing. Klára Křivánková
ředitelka školy